

## החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ

### הזמנה להציג מועמדות לכניסה למאגרי מתכננים ויועצים במגוון תחומים – הרחבת המאגר הקיים

הבהרה 1

#### הוספת תחום "תכן מבנים"

לרשימת התחומים בהליך הזמנה להציג מועמדות לכניסה למאגרי מתכננים ויועצים במגוון תחומים – הרחבת המאגר הקיים – יתווסף גם תחום "תכן מבנים".

תנאי ההליך ביחס לתחום זה הינם בהתאם לפירוט המופיע בהזמנה להציג מועמדות לכניסה למאגר מתכננים ויועצים במגוון תחומים – הרחבת המאגר הקיים.

בכבוד רב,  
ניצן פלג, מנכ"ל



טל': 073-2668000  
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | [www.hacalalit.co.il](http://www.hacalalit.co.il)  
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



# הכלכלית

כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון

## החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ

### הזמנה להציג מועמדות לכניסה למאגר למאגרי מתכננים ויועצים במגוון תחומים - הרחבת המאגר הקיים

#### הודעה לעיתונות

= כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך -

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ (להלן: "חכ"ר") מזמינה בזאת הצעות להרחבה והצטרפות למאגרי מתכננים ויועצים במגוון תחומים (להלן: "המאגר").

את מסמכי ההליך ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החכ"ר: [www.hacalalit.co.il](http://www.hacalalit.co.il).

המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום ב' ה' – 30/4/2018, בשעה 16:00.

יובהר, כי גם מתכננים/יועצים הנותנים שירותים כיום לחכ"ר, שאינם מופיעים במאגר המעודכן, המעוניינים להיכנס למאגר, נדרשים להגיש הצעה בהתאם להליך זה.

ניצן פלג

מנכ"ל חכ"ר



טל': 073-2668000  
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | [www.hacalalit.co.il](http://www.hacalalit.co.il)  
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



**הכלכלית**

כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון

# החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ

## הזמנה להציג מועמדות לכניסה למאגרי מתכננים ויועצים במגוון תחומים - הרחבת המאגר הקיים

### תנאי ההתמודדות

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ (להלן: "חכ"ר") מזמינה בזאת הצעות להרחבת והצטרפות למאגרי מתכננים ויועצים למגוון תחומים (להלן: "המאגר").

הכניסה למאגרים הינה בהתאם לתנאי הליך זה. מציע רשאי לגשת למספר קטגוריות.

עם המשתתפים שיבחרו למאגר יחתם הסכם מסגרת בנוסח המקובל בחכ"ר, כפי שיעודכן מעת לעת. השירותים בפועל יינתנו בכפוף להמצאת הזמנת עבודה ע"י החכ"ר, ככל שתומצא.

מובהר כי אין בהכללות של מציע במאגר כלשהו משום הבטחה של חכ"ר למסור לאותו המציע עבודות בהיקף כלשהו ו/או למסור לאותו מציע עבודה כלשהי, ומסירת עבודות למי מהמציעים תהיה בשיקול דעתה הבלעדי של חכ"ר. למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חכ"ר בקשר עם האמור לעיל.

הזמנה זו כוללת מאגרי יועצים במגוון התחומים המפורטים בסעיפים 1.1 – 1.36 להלן.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי הזמנה, יש למסור במסירה ידנית למזכירות החברה, במשרדי החכ"ר (לא לשלוח בדואר), רחוב ירושלים 2, קומה 6, ראש"צ, במעטפה סגורה נושאת ציון "הצגת מועמדות לכניסה למאגרי מתכננים ויועצים – תחום \_\_\_\_\_" (יש למלא את התחום אליו מוגשת ההצעה) בלבד, עד ליום ב' ה' - 30/4/2018, בשעה 16:00.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל – לא יתקבלו.

מובהר כי מציע המגיש מועמדות למספר מאגרים/תחומים נדרש להפקיד מעטפה נפרדת עבור כל מאגר/תחום ולציין ע"ג כל מעטפה "הצגת מועמדות לכניסה למאגרי מתכננים ויועצים – תחום \_\_\_\_\_" (יש למלא את התחום אליו מוגשת ההצעה).

יובהר, כי גם מתכננים ויועצים הנותנים שירותים כיום לחכ"ר, שאינם מופיעים במאגר המעודכן, המעוניינים להיכנס למאגר, נדרשים להגיש הצעה בהתאם להליך זה.

### רשימת נספחים:

- |          |                                      |
|----------|--------------------------------------|
| נספח 1 - | טופס הצעת המציע;                     |
| נספח 2 - | פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות;       |
| נספח 3 - | נוסח המלצה;                          |
| נספח 4 - | הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים; |
| נספח 5 - | שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;     |
| נספח 6 - | שאלון כניסה למאגרי מתכננים ויועצים.  |

**תיאור תחומי הייעוץ:**

**1. פירוט התחומים להם ניתן להגיש בקשה להצטרפות למאגר במסגרת הליך זה:**

- 1.1. יועץ בטיחות;
- 1.2. יועץ בטיחות אש;
- 1.3. יועץ איטום;
- 1.4. יועץ אקוסטיקה;
- 1.5. יועץ מיזוג אוויר;
- 1.6. יועץ תנועה;
- 1.7. יועץ כבישים – תכנון פיזי;
- 1.8. יועץ רמזורים;
- 1.9. יועץ סביבתי ותברואתי;
- 1.10. תכנון קונסטרוקציה;
- 1.11. מדידות;
- 1.12. תכנון וייעוץ חשמל ובקרה;
- 1.13. יועץ נגישות;
- 1.14. אגרונום;
- 1.15. יועץ תאורה;
- 1.16. כמאי;
- 1.17. יועץ טרמי;
- 1.18. יועץ מיגון;
- 1.19. יועץ אחזקה;
- 1.20. יועץ בניה ירוקה;
- 1.21. יועץ מעליות;
- 1.22. יועץ אבטחת מידע\* (ראו פירוט נוסף בסעיף 2 להלן);
- 1.23. יועץ הבטחת איכות;
- 1.24. תכנון מערכות רטובות;

- 1.25. יועץ קרקע וביסוס ;
- 1.26. יועץ הידרולוגיה והשפלה ;
- 1.27. יועץ קרינה ;
- 1.28. יועץ אינסטלציה ;
- 1.29. יועץ בקרת לוח זמנים ;
- 1.30. יועץ אלומיניום ;
- 1.31. יועץ חיפויים ;
- 1.32. יועץ מעבדות ;
- 1.33. יועץ להקמת תשתיות תקשורת, מולטימדיה ובטחון ;
- 1.34. יועץ תיאום מערכות / סופרפיזיציה ;
- 1.35. יועץ במות ;
- 1.36. יועץ גרפיקה ושילוט.
2. הנחיות כלליות למתן השירותים :
- מציע שייכלל במאגר וייבחר לבצע עבודה מסוימת (להלן: "היועץ"), יידרש לבצע, בין היתר, את המטלות שלהלן:
- מובהר כי מדובר בפירוט כללי בלבד, וכי רשימת המטלות שיהיה על היועץ לבצע תקבע בהסכם ובהזמנת העבודה.**
- 2.1. כלל שירותי הייעוץ ילוו בהכנת מפרטים, תוכניות, כתבי כמויות, אומדנים, תוכניות העמדה, חתכים, חישובים, עריכת מסמכי מכרז, ליווי בחירת קבלן המבצע ופיקוח עליון (לפי העניין) וכל מה שיידרש על מנת להבטיח את חוקיות הפתרון המוצע ע"י היועץ לרמת ביצוע ו/או רכש וכל שנדרש לעמוד בדרישות הדין, הרשויות השונות ודרישת חכ"ר. היועץ יידרש לבצע תכנון בשלבים. שלבי הייעוץ יכילו לפחות את השלבים הבאים:
- 2.1.1. תכנון מוקדם / כללי - איסוף נתוני תכנון ובדיקתם. הכנת פרשה טכנית ובדיקת חלופות והצגתן. איסוף וריכוז הומר רקע לגבי האתר, תשתיות ומתקנים.
- 2.1.2. תכניות סופיות ותכניות להגשה וטיפול באישור הרשויות – אישור התכנון מול הגורמים הנדרשים כגון משרד הבריאות, איכות הסביבה, רשויות מקומיות, כיבוי אש, רשות המים ועוד. שלב רישוי וקבלת היתר מרשויות (עריית ראשון / היתר בניה) אישור משרד הבריאות, רשות המים וכל גורם רגולטורי שנדרש כחלק משלב אישור הייעוץ.

2.1.3. חישובים – שלב הכולל חישובי רשת, מתקנים, חישובי קונסטרוקציה, חישובי חוזק מכאני לציווד ומבנים, חישובים הידרוליים, חישובי רעידות עודי. על החישובים להכיל כל חישוב הנדסי דרוש על מנת לתת הצדקה חוקית לתוקף פעולה והקמה של המבנה; אומדנים כמויות ומחירים.

2.1.4. תכנון מפורט ותוכניות עבודה – מפרטים וכתבי כמויות, אומדנים, שלביות ולו"ז ביצוע, עריכת מסמכי מכרז וליווי בחירת קבלן זוכה. מפרטים טכניים ורכש לציווד שאיבה, צנרת, אביזרים, מתקני הרמה, מתקן נטרול ריחות, איורור (מיזוג אויר במידה ויידרש), מגובים מכאניים, לוחות חשמל ובקרה. כתבי כמויות, חתכים ומפרטים מיוחדים ופרוגרמת הפעלת לתחנה. תכנון ציווד אלקטרו מכאני ופיתוח שטח. הכנת תיק מסמכי מכרז הכולל תיק תוכניות, מפרט טכני מיוחד, כתב כמויות ואומדן מתכנן.

2.1.5. אישור קבלני המשנה שמציע הקבלן הראשי בתחומו.

2.1.6. פיקוח עליון – ביצוע פיקוח על ביצוע ותיקנים. בדיקה ואישור לחומרים המסופקים ע"י הקבלן, הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר. דיווח על ממצאי הפיקוח בדוח מפורט. בדיקה ואישור חריגים ועבודות נוספות. בדיקת תוכנית עדות ASMADE שהוכנו על ידי הקבלן ואישורן. קבלת המערכת / מתקן ואישור גמר ביצוע כולל יועצים נוספים במידה ונכללים. יעוץ למזמין בהשתתפות בדיונים ובירורים מול הקבלן. בדיקה ואישור כמויות שבוצעו וחשבונות סופיים.

2.1.7. עריכת מפרט טכני מיוחד - הכנת ספר מפרט טכני המקיף המפרט את כל מפרטי היועץ, ציווד עבודה, חומרי מבנה וכל מה שיוגדר בפרויקט הספציפי לפי דרישת החוק ודרישות פרטניות של חכ"ר.

2.1.8. בדיקה ואישור תיק מתקן שיוגש ע"י הקבלן בסיום העבודה.

\* לעניין יועץ אבטחת מידע - יובהר כי על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע סקר סיכונים; ביצוע בקורות אבטחת מידע; בניית נהלי אבטחת מידע; ייעוץ בנושא הסייבר; ביצוע מבדקי חוסן ומבדקי חדירות; הכרות עם הדרישות הרגולטוריות והסטנדרטים המעודכנים ביותר בקטור הציבורי והמוציפאלי בפרט.

## תנאי סף

3. רשאים להציע הצעות להזמנה זו מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר: **"מציע"** לעניין זה ייחשב – יחיד, שותפות רשומה כדין או חברה רשומה כדין בישראל.
- הכללתם של המבקשים להיכלל במאגר תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של חכ"ר, בהתבסס על הנתונים והמסמכים אשר יומצאו על ידי המתכננים והיועצים.
- 3.1. **המציע בעל תואר ו/או הסמכה חוקים מטעם רשויות החוק** באותו תחום המאושרים לפי תקנות ודרישות עדכניות באותו תחום. בין השאר מ"ג - מועצה להשכלה גבוהה, אוניברסיטאות מוכרות בארץ ובעולם.
- 3.2. **המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ובכל פנקס אחר, ככל שקיים בתחום הרלוונטי.** לגבי מציע שהינו תאגיד – המציע יודיע מי הגורם מטעמו בעל תעודת רישום ו/או רישוי בתחום הרלוונטי. בתחום החשמל וקונסטרוקציה יש צורך ברישוי מתאים במדינת ישראל בתוקף.
- 3.3. **המציע הנו בעל תעודת רישיון מהנדס/ אדריכל/ מודד/ בודק/ הסמכת חשמלאי/כל הסמכה רלוונטית אחרת, ככל שדרוש על פי דין קיומו של רישיון זה.** לגבי מציע שהינו תאגיד – המציע יודיע מי הגורם בעל רישיון כאמור של אותו גורם בתחום הרלוונטי.
- 3.4. **המציע הינו בעל ניסיון מקצועי רלבנטי כדלקמן (במצטבר ובנוסף):**
- 3.4.1. **ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום הייעוץ אליו מגיש המציע הצעתו;**
- 3.4.2. **המציע תכנן, ליווה ופיקח משנת 2010 ואילך על 5 פרויקטים/עבודות לפחות בתחום אליו הוא מגיש את הצעתו עבור גוף ציבורי ו/או פרטי - כל אלה במתווה המפורט בסעיף 2 לעיל תחת "הנחיות כלליות למתן השירותים", החל משלב בדיקת ייתכנות ועד לסיום הקמת הפרויקט.**
- 3.4.3. **למציע ניסיון בעבודה מול לפחות 4 גופים שונים משנת 2010 ואילך.**
- מציע יחשב כבעל ניסיון לעניין סעיף 3.4 לעיל, גם בהתקיים אחת מהחלופות להלן:**
- המציע הינו תאגיד אשר אחד השותפים בו (במקרה של שותפות) או אחד מבעלי המניות בו (במקרה של חברה) המחזיק ב-30% לפחות - הינו בעל ניסיון.
  - המציע הינו יחיד אשר היה בעבר מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק ב-30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.
  - ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה, לפי העניין.
- 3.5. **המציע הנו בעל אישור בר תוקף, נכון למועד הגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.**
- 3.6. **המציע והגורמים הרלבנטיים מטעמו למתן השירותים אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות המציע עם החכ"ר בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".**

## עיקרי ההתקשרות

4. עיקרי התנאים אשר יחולו על המציעים שיתווספו למאגר (להלן: "הזכיינים" ו/או "זכייני המאגר") הינם כדלקמן:
- 4.1. הזכיינים בכל מאגר יהוו מאגר מתכננים ויועצים בתחומו של אותו המאגר, בכפוף לחתימת הסכם ייעוץ בנוסח המקובל בחכ"ר.
- 4.2. חכ"ר, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, תפנה לקבלת הצעות מהזכיינים בכל מאגר בהתאם לאופן החלוקה האמור להלן.
- יובהר, כי חכ"ר אינה מתחייבת לפנות לקבלת שירותים מכל הזכיינים במאגר.
- 4.3. תקופת ההסכם:
- תקופת ההסכם במהלכה תהא החכ"ר רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה ל- 36 חודשים.
- מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של המתכנן לפי הזמנת העבודה.
- התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזוכה – תהווה תקופת ניסיון לזוכה, והחכ"ר תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.
- 4.4. חלוקת העבודה בין הזכיינים:
- חלוקת הזמנות עבודה תעשה לפי הליך ההתמחרות. הצעות המחיר יחושבו לפי אחוז מפרויקט, לחילופין לפי סכום גלובאלי בכל היקף שהוא ו/או לפי קבוע בהליך ההתמחרות – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החכ"ר.
- במסגרת הליך ההתמחרות והזמנות העבודה החכ"ר תהיה רשאית לשקול שיקולים נוספים בדבר יכולת; איכות ורמת השירות; אמינותם של זכייני המאגר; ייחודיות עבודת התכנון; ניסיון עבר עם המתכנן בהתקשרויות קודמות עם החכ"ר וכל שיקול רלבנטי אחר – לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת ההתקשרויות בחכ"ר ומי מטעמה.
- בחירת ההצעה הזוכה תעשה ע"י ועדת ההתקשרויות של החכ"ר – בהתאם לנהליה הפנימיים של החכ"ר.
- 4.5. היקף עבודת הזוכה:
- החכ"ר אינה מתחייבת כלפי הזכיינים להיקף עבודה מינימאלי כלשהו ו/או קצב הזמנות כלשהו ו/או הזמנת עבודה כלשהי.
- 4.6. יתר תנאי ההתקשרות הינם בהתאם לתנאים המקובלים בחכ"ר, ובהתאם לתנאים שייקבעו לגבי כל עבודה בנפרד.
- 4.7. יובהר, כי חכ"ר שומרת על זכותה לעדכן את מאגרי היועצים/מתכננים מעת לעת, לרבות בתחומים המפורטים במסמך זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין יועצים/מתכננים נוספים להצטרף למאגר.



בכלל זאת, החכ"ר שומרת על זכותה לשנות ו/או להוסיף קריטריונים להצטרפות למאגרים.

**הצעת המציע להיכלל במאגר ואופן הגשתה**

5. **המציע ימלא את טופס הצעת המשתתף המצורף כנספח 1, ויצרף את המסמכים המפורטים להלן.**

מציע רשאי להגיש מועמדות למאגר אחד או יותר (אין הגבלה על מספר המאגרים אליהם ניתן להגיש מועמדות ומציע יכול להיכלל במספר מאגרים במקביל).

**מציע המגיש הצעות למספר מאגרים, יגיש את כלל המסמכים הנדרשים לכל מאגר בנפרד, במעטפה נפרדת לכל תחום ויצוין ע"ג כל מעטפה "הצגת מועמדות לכניסה למאגרי מתכננים ויועצים – תחום \_\_\_\_\_" (יש למלא את התחום אליו מוגשת ההצעה).**

לכל אחד מהמאגרים אליהם מבקש המציע להגיש הצעתו, עליו לציין את תחום הקטגוריה בטופס ההצעה (במקום המיועד לכך בכותרת).

6. **על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים לפי הסדר שלהלן:**

- 6.1. טופס הצעת המציע המצ"ב כנספח 1 להזמנה זו.
- 6.2. צילום ת.ז./אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 6.3. אישור מורשי חתימה מטעם המציע.
- 6.4. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 6.5. אישור על ניהול פנקסים ודיווח הכנסות כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 6.6. העתק רישיון מהנדס והעתק תעודת B.Sc, B.A, ו/או תעודת רישום, רישיון כנדרש בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל.
- 6.7. למציע יחיד – קו"ח/ למציע שהינו תאגיד - פרופיל משרד.
- 6.8. במקרה של תאגיד - פירוט אודות צוות המציע כמפורט בטבלה בסעיף 2 לטופס ההצעה, בצירוף קו"ח.
- 6.9. המלצות בנוסח המצ"ב כנספח 3 מ- 3 ממליצים שונים.
- 6.10. תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (נוסח מצ"ב כנספח 4).
- 6.11. שאלון ממולא ע"י המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהעסקת המציע לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" (נוסח מצ"ב כנספח 5).
- 6.12. שאלון כניסה למאגרי מתכננים ויועצים – נספח 6.
- 6.13. הזמנה זו כשהיא חתומה ע"י המציע, בתחתית כל עמוד.

6.14. דפי תשובות והסברים שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המציע.

#### 7. החתימה על הצעת המציע תהיה באופן הבא:

- 7.1. היה המציע יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 7.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו חותמת השותפות.
- 7.3. היה המציע חברה רשומה, יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.

#### שיקולי ועדת ההתקשרויות של חכ"ר להכללת מציעים במאגר

8.

8.1. ועדת ההתקשרויות של החכ"ר (להלן: "הוועדה") ו/או מי שהוסמך על ידה אינה מתחייבת לכלול כל הצעה שהיא במאגר.

8.2. יכללו במאגר רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:

- 8.2.1. עומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל;
- 8.2.2. אין מניעה להתקשרות עמם לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11;
- 8.2.3. שנמצאו מתאימים לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ו/או של מי שהוסמך על ידה, בהתאם לקריטריונים המצורפים **כמסמך 2**. בכל מקרה, ניקוד מינימאלי להצטרפות למאגר הינו 60.
- 8.2.4. לכל קטגוריה יתווספו יועצים נוספים בהתאם לצרכי חכ"ר ובכל מקרה מס' היועצים המרבי בכל קטגוריה לא יעלה על 15. חכ"ר בהתאם לצרכיה, היקף הפעילות בתחום הרלבנטי ושיקול דעתה הבלעדי תוכל להורות על היקף יועצים נמוך מהאמור בתחום ספציפי.

8.3. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

8.4. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה.

במקרה של קיום ראיונות, תהיה רשאית החכ"ר לזמן לראיון ביחס לכל קטגוריה, את 30 המועמדים שקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בקריטריונים השונים.

8.5. הוועדה שומרת על זכותה שלא לכלול במאגר מציע על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם החכ"ר ו/או חברות עירוניות אחרות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכים פומביים אחרים שנערכו ע"י החכ"ר או ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות שבבעלותה.

8.6. חכ"ר תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה ובכל עת, לפנות בבקשה להכללת יועצים אחרים ו/או נוספים במאגר ו/או לפנות בפנייה פומבית לקבלת הצעות למתן שירותים ספציפיים של יועצים נוספים עבור פרויקטים מסוימים.

8.7. בנוסף רשאית החכ"ר להחליט על ביטול הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להכללה במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאתר הקמת המאגר, על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר.

8.8. שמות היועצים/מתכננים שיכללו במאגר יפורסמו על ידי החכ"ר באתר האינטרנט הרשמי של החכ"ר.

### כללי

9. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הזמנה זו או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי ההזמנה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החכ"ר ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי החכ"ר.

על אף האמור, החכ"ר תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההזמנה, ולפסול את הצעתו.

10. מצא מציע סתירה בין מסמכי ההזמנה ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה לחברה הכלכלית בפקס: 03-9668871 או בדוא"ל [michal@hacalcalit.co.il](mailto:michal@hacalcalit.co.il) בקובץ וורד, תוך ציון שמו ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.

פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד 7 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות לפי הזמנה זו. שינויים במסמכים ישלחו לכל הרוכשים ויפורסמו באתר האינטרנט של החכ"ר. רק שינויים בכתב יחייבו את חכ"ר.

נספח 1

**טופס הצעת המציע – מאגר מתכננים ויועצים****תחום:**

יש לרשום את התחום אליו מוגשת ההצעה  
**ביחס לכל תחום יש להגיש הצעה נפרדת במעטפה נפרדת,  
 בצירוף כל המסמכים הנדרשים לכל הצעה בנפרד**

1. **פרטי המציע:**
- 1.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' ח.פ. / ת.ז: \_\_\_\_\_
- 1.3 כתובת: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 פקס: \_\_\_\_\_
- 1.6 כתובת מייל: \_\_\_\_\_
- 1.7 שם איש קשר ומס' טלפון: \_\_\_\_\_
2. **פירוט אודות צוות המציע המיועד למתן השירותים** ניתן לצרף טבלה נפרדת.  
 יש לצרף קו"ח של כל חברי הצוות.

שם מלא	תחום ההתמחות	השכלה	ותק

3. **פירוט ניסיון ועבודות קודמות בתחום הייעוץ** ניתן לצרף טבלה נפרדת.

שם המזמין	הפרויקט/העבודה	מועד התחלה	מועד סיום	היקף כספי של הפרויקט	פרטי קשר איש שם וטלפון


4. להצעה יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1 צילום ת.ז./אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 4.2 אישור מורשי חתימה מטעם המציע.
- 4.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 4.4 אישור על ניהול פנקסים ודיווח הכנסות כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 4.5 העתק רישיון מהנדס והעתק תעודת B.Sc, B.A, ו/או תעודת רישום, רישיון כנדרש בסעיפים 2.1 – 2.3 לעיל.
- 4.6 למציע יחיד – קו"ח/ למציע שהינו תאגיד - פרופיל משרד.
- 4.7 במקרה של תאגיד - פירוט אודות צוות המציע כמפורט בטבלה בסעיף 2 לעיל בצירוף קו"ח.
- 4.8 המלצות בנוסח המצ"ב כנספח 3 מ-3 ממליצים שונים.
- 4.9 תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (נוסח מצ"ב כנספח 4).
- 4.10 שאלון ממולא ע"י המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהעסקת המציע לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" (נוסח מצ"ב כנספח 5).

- 4.11. שאלון כניסה למאגרי מתכננים ויועצים – **נספח 6**.
- 4.12. הזמנה זו כשהיא חתומה ע"י המציע, בתחתית כל עמוד.
- 4.13. דפי תשובות והסברים שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המציע.

**5. הצהרת המציע:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.צ./ח.פ./ת.ז. כתובת \_\_\_\_\_  
מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה להציג מועמדות והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים.

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.

הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות לעיל נכונים ומדויקים.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____
כתובת המציע	מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ.	חתימת המציע
_____		_____
שם מורשה/י החתימה של המציע וחתימתו/ם		מס' טלפון

**אישור**

(במקרה של תאגיד ו/או שותפות רשומה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח החברה \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות  
ה"ה \_\_\_\_\_, שניהם מנהלים בחברה בצרוף חותמת החברה  
מחייבים, עפ"י תזכיר החברה ותקנותיה, את החברה לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח

## נספח 2

**פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות**

ניקוד האיכות אשר יוענק לכל משתתף ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים להלן.

פירוט ניקוד	קריטריונים
0 - 20 נק'	1. התאמת המציע עפ"י טופס המלצות (נספח 3) (הניקוד יינתן עפ"י ממוצע 3 ההמלצות)
מעל 5 שנות ניסיון עד 10 שנות ניסיון (כולל) = 5 נק' מעל 10 שנות ניסיון עד 15 שנות ניסיון = 10 נק' כל שנה נוספת מעל 15 שנות ניסיון תזכה ב- 2 נק' נוספות ולא יותר מ- 20 נק'	2. שנות ניסיון של המציע בתחום
מעל 5 פרויקטים ועד 10 פרויקטים (כולל) = 5 נק' מעל 10 פרויקטים ועד 15 פרויקטים (כולל) = 10 נק' מעל 15 פרויקטים ועד 20 פרויקטים (כולל) = 15 נק' כל פרויקט נוסף מעבר יזכה ב- 2 נק' נוספות ולא יותר מ- 20 נק'	3. היקף ניסיון של המציע בתחום הניקוד יינתן בהתאם למספר הפרויקטים שבוצעו ע"י המציע ב- 10 שנים אחרונות
כל פרויקט נוסף מעבר ל- 4 פרויקטים, יזכה ב- 2 נק' נוספות ולא יותר מ- 10 נק'	4. ניסיון עבר עם גופים ציבוריים
30 נק'	5. התרשמות כללית כולל התאמה לקטגוריה והיקפים כספיים של ניסיון קודם

ניקוד מינימאלי למעבר הינו 60 נקודות.

נספח 3

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
 החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ  
 א.ג.נ.,

## המלצה -

עבור \_\_\_\_\_

יש לסמן בין 1 ל- 5

1	2	3	4	5	
במידה נמוכה מאד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאד	
					א. עמידה בלוח זמנים
					ב. עמידה בתקציב
					ג. זמינות
					ד. מקצועיות

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

\* יש לצרף המלצה כאמור מ- 3 גופים שונים



## נספח 4

**הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע (להלן "המשתתף")
- והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
2. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המשתתף או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\* ביותר משתי עבירות\*; לחילופין -
- המשתתף או בעל זיקה\* אליו הורשעו\* ביותר משתי עבירות\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה"; "הורשעו"; "עבירה" – כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
3. 3.1 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") **לא חלות** על המשתתף; לחילופין –
- 3.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות **חלות** על המציע והוא מקיים אותן;
- 3.2.1 במידה והמשתתף מעסיק מעסיק 100 עובדים לפחות, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המשתתף מצהיר ומתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; לחילופין -
- 3.2.2 המשתתף מצהיר כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 3.2.1 לעיל, ואם קיבל הנחיות בעניין, הוא גם פעל ליישומן.
- \* "מעסיק" – כהגדרתו בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות.
- המשתתף מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

paperport:מאגר מונכנים ויועצים במגוון תחומים הרחבת המאגר תקייסומגוון תחומים - הרחבת המאגר - תנאי ההתמודדות.docx.47  
19/115-367125  
11 - גירסה 26-03-2018



### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

### 5. קשר לפעילות החכ"ר ו/או עיריית ראשון לציון

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החכ"ר ו/או העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה/מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא  כן, נא פרט:

### (3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

### 6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

### 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לא  כן, נא פרט:

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
 לא כן, נא פרט:

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
 יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).  
 לא כן, נא פרט:

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

## 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-ש968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

## 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

לא כן, נא פרט:

### 13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.  
 לא  כן, נא פרט:

---



---



---

### 14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
 "בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ תיצוני לו.  
 לא  כן, נא פרט:

---



---



---

## חלק ג' – הצהרה

## אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החכ"ר בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחכ"ר, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך



נספח 6

שאלון כניסה למאגרי מתכננים ויועצים



תאריך: 26.3.18

לכבוד

מציעים - מאגר מתכננים ויועצים

הנדון: שאלון כניסה למאגרי מתכננים ויועצים.

מציע יקר,

נבקשך להשיב על שאלון זה ולחתום על המענה בחתימה וחותמת.  
וידגש, אם התשובה על אחת מהשאלות שלהלן הינה "לא", אינך עומד בתנאי הסף.

1. האם הינך בעל תואר/הסמכה חוקיים בתחום בו הינך מבקש להרשם למאגר? כן/לא. פרט וצרף אסמכתאות.

---

---

2. האם הינך רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ובכל פנקס אחר, ככל שקיים בתחום הרלוונטי? כן/לא. פרט וצרף אסמכתאות.

---

---

3. האם הינך בעל תעודת רישיון מהנדס/אדריכל/מודד/בודק/הסמכת חשמלאי/כל הסמכה רלוונטית אחרת, ככל שדרוש על פי דין קיומו של רישיון זה? כן/לא. פרט וצרף אסמכתאות.



טל': 073-2668000  
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | www.hacalalit.co.il  
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7510301, ראשון לציון



**הכלכלית**

כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון



---

---

4. האם הינך בעל ניסיון עבודה מקצועי רלבנטי של 5 שנים לפחות בתחום הייעוץ אליו הינך מגיש הצעתך? כן/לא. פרט וצרף אסמכתאות.

---

---

5. האם תכונת/ליווית ופיקחת משנת 2010 ואילך על 5 פרויקטים/עבודות לפחות בתחום אליו אתה מגיש את הצעתך עבור גוף ציבורי ו/או פרטי, כל אלה על פי המתווה המפורט בסעיף 2 בהזמנה להציג מועמדות תחת "הנחיות כלליות למתן השירותים" החל משלב ייתכנות ועד לסיום הקמת הפרויקט? כן/לא. פרט וצרף אסמכתאות.

---

---

6. האם הינך בעל ניסיון בעבודה מול לפחות 4 גופים שונים משנת 2010 ואילך? כן/לא. פרט וצרף אסמכתאות.

---

---

טל': 073-2668000  
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | [www.hacalcalit.co.il](http://www.hacalcalit.co.il)  
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7516301, ראשון לציון

**הכלכלית**

כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון



מציע לעניין זה ייחשב:

- יחיד, שותפות רשומה כדין או חברה רשומה כדין בישראל.
- תאגיד אשר אחד השותפים בו (במקרה של שותפות) או אחד מבעלי המניות בו (במקרה של חברה) המחזיק ב-30% לפחות הינו בעל הניסיון.
- יחיד אשר היה בעבר מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק ב-30% מהבעלות בתאגיד הינו בעל הניסיון.
- \* ויודגש, ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה לפי הענין.

7. האם הינך בעל אישור בר תוקף נכון למועד הגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, המעיד כי הינך מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק? כן/לא.  
צרף את האישור.

---

---

8. האם הינך והגורמים הרלבנטיים מטעמך למתן השירותים אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרותך עם החכי"ר בהתאם לחוזר מנכ"ל משר הפנים 2/11? כן/לא. פרט וצרף את שאלון ניגוד העניינים.

---

---

9. האם צרפת את כל המסמכים הנדרשים בסדר שלהלן?

סמן ליד כל מסמך שצורף V בתיבת הסימון, ויודגש, הצעה שתועבר ללא אחד המסמכים בסדר שלהלן לא תיבדק.



דל': 073-2668000  
מקט: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | www.hacalcalit.co.il  
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



**הכלכלית**

כלכלה לטובת השבים | ראשון לציון



א. מסמך 1- טבלת פרויקטים מרוכזת העונה על תנאי הסף בפורמט שלהלן בלבד

	F	E	D	C	B	A	
1	שם המזמין	הפרויקט/העבודה	מועד התחלה	מועד סיום	היקף כספי של הפרויקט	פרטי איש קשר (שם וטלפון)	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

ב. מסמך 2- טופס הצעת המציע המצ"ב כנספח 1 להזמנה

ג. מסמך 3- צילום ת.ז./אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי

העניין

ד. מסמך 4- אישור מורשי חתימה מטעם המציע

ה. מסמך 5- תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975

ו. מסמך 6- אישור על ניהול פנקסים ודיווח הכנסות כחוק בהתאם לחוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

טל': 073-2668000  
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7521370 : www.hacalalit.co.il  
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון

**הכלכלית**

כלכלה לטובת תושבים ראשון לציון



ז. **מסמך 7-** העתק רישיון מהנדס והעתק תעודת B.Sc, B.A, ואו תעודת רישום,

רישיון כנדרש בסעיפים 3.1–3.2 בהזמנה להציע הצעות

ח. **מסמך 8-** למציע יחיד – קו"ח/ למציע שהינו תאגיד - פרופיל משרד

ט. **מסמך 9-** במקרה של תאגיד - פירוט אודות צוות המציע כמפורט בטבלה בסעיף 2

לטופס ההצעה, בצירוף קו"ח

י. **מסמך 10-** המלצות בנוסח המצ"ב כנספח 3 מ-3 ממליצים שונים, ויודגש- המלצות

שאינן בנוסח המבוקש לא תתקבלנה

יא. **מסמך 11-** תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים

ציבוריים, תשל"ו – 1976 (נוסח מצ"ב כנספח 4)

יב. **מסמך 12-** שאלון ממולא ע"י המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהעסקת המציע

לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים

בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" (נוסח מצ"ב כנספח 5)

יג. **מסמך 13-** שאלון כניסה למאגרי מתכננים ויועצים זה

יד. **מסמך 14-** הזמנה להציע הצעות כשהיא חתומה ע"י המציע, בתחתית כל עמוד

טו. **מסמך 15-** דפי תשובות והסברים שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על

ידי המציע

ניצן פלג

מנכל חכ"ר



טל': 073-2668000  
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | [www.hacalcalit.co.il](http://www.hacalcalit.co.il)  
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



**הכלכלית**

כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון