

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ

הזמנה להציג מועמדות לכניסה למאגר אדריכלים להסכמי מסגרת

תנאי ההתמודדות

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ (להלן: "החכ"ר") מזמינה בזאת הצעות להצטרפות למאגר אדריכלים להסכמי מסגרת.

הכניסה למאגר הינה בהתאם לתנאי הליך זה. עם האדריכלים שיבחרו למאגר יחתם הסכם מסגרת בנוסח המקובל בחכ"ר. השירותים בפועל יינתנו בכפוף להמצאת הזמנת עבודה ע"י החכ"ר, ככל שתומצא, בהתאם לתנאי מסמך הוראות למציעים זה, ובהתאם להוראות הסכם המסגרת.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי ההזמנה, יש למסור במסירה ידנית במשרדי החברה (לא לשלוח בדואר), ברחוב ירושלים 2, קומה 6, ראש"צ, במעטפה סגורה נושאת ציון "הצגת מועמדות לכניסה למאגר אדריכלים" בלבד, עד ליום א' ה- 20/1/2019 בשעה: 12:00.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל – לא יתקבלו.

יובהר, כי גם אדריכלים הנותנים שירותים כיום לחכ"ר ו/או הרשומים במאגר אחר של החכ"ר המעוניינים להיכנס למאגר, נדרשים להגיש הצעה בהתאם להליך זה.

רשימת נספחים:

- נספח 1 - הצעת המציע;
- נספח 2 - פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות;
- נספח 3 – נוסח המלצה;
- נספח 4 – הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- נספח 5 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

תנאי סף

רשאים להציע הצעות להזמנה זו מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר :
 "מציע" לעניין זה ייחשב – יחיד, שותפות רשומה כדין או חברה רשומה כדין.

1.

- 1.1. המציע הינו בעל רישיון אדריכל ורשום בפנקס האדריכלים.
- 1.2. צוות המציע כולל לפחות 5 אדריכלים/הנדסאי אדריכלות.
- 1.3. המציע הינו בעל ניסיון מקצועי רלבנטי וביצע היקף פרויקטים של מבני ציבור כמפורט להלן לפחות, אשר נמסרו למזמין משנת 2012 ואילך, (במצטבר ובנוסף):
- 1.3.1. 40 כיתות גן; מבין כיתות הגן האמורות לפחות 30 כיתות נבנו במסגרת הסכם/י מסגרת.
- 1.3.2. 5 מבני ציבור עבור מזמין ציבורי הכוללים 2 סוגי מוסדות שונים מהפירוט הבא:
- אולם ספורט; מקווה; מעון יום; מועדון נוער; מועדון קשישים; בית כנסת; מתנ"ס; קופת חולים / טיפת חלב.
- 1.4. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרותו עם החכ"ר בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".

עיקרי ההתקשרות

2. עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המציעים-הזוכים (להלן: "הזכיינים" ו/או "הזוכים" ו/או "זכייני המאגר") הינם כדלקמן:

- 2.1. הזכיינים יהוו מאגר של אדריכלים להסכמי מסגרת.
- החכ"ר בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי תפנה לקבלת הצעות מהזכיינים במאגר.
- יובהר, כי החכ"ר אינה מתחייבת לפנות לקבלת שירותים מכל הזכיינים במאגר.
- 2.2. תקופת ההסכם: תקופת ההסכם במהלכה תהא החכ"ר רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה ל- 36 חודשים.
- מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של המתכנן לפי הזמנת העבודה.
- התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזוכה – תהווה תקופת ניסיון לזוכה, והחכ"ר תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.
- 2.3. חלוקת העבודה בין הזכיינים:

חלוקת הזמנות עבודה תעשה לפי הליך התמחרות. הצעות המחיר יחושבו לפי תעריף א.א.א.י ותוספת הנחה מינימלית שתקבע ע"י החכ"ר לחילופין לפי אחוז מפרויקט ולחילופין לפי סכום גלובאלי בכל היקף שהוא – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החכ"ר.

במסגרת הליך ההתמחרות והזמנות העבודה החכ"ר תהיה רשאית לשיקול שיקולים נוספים בדבר יכולת; איכות ורמת השירות; אמינותם של זכייני המאגר; ייחודיות עבודת התכנון; ניסיון עבר עם המתכנן בהתקשרויות קודמות עם החכ"ר וכל שיקול רלבנטי אחר – לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת ההתקשרויות בחכ"ר ומי מטעמה.

בחירת ההצעה הזוכה תעשה ע"י ועדת ההתקשרויות של החכ"ר – בהתאם לנהליה הפנימיים של החכ"ר.

2.4. החכ"ר תהיה רשאית לקבוע עפ"י שיקול דעתה הבלעדי כי בסיס ההתמחרות יהיה שונה. כמו כן, החכ"ר תהיה רשאית לקבוע בפנייה לקבלת הצעות כי ההתקשרות עם הזכייין תהיה במתכונת הכוללת את כל סוגי עבודות התכנון כך שהאדריכל ידאג לצוות יועצים ומתכננים מטעמו. ההתקשרות תתבצע מול האדריכל ושכה"ט יהיה כולל את כל צוות המתכננים/יועצים.

2.5. היקף עבודת הזוכה:

החכ"ר אינה מתחייבת כלפי הזכיינים להיקף עבודה מינימאלי כלשהו ו/או קצב הזמנות כלשהו ו/או הזמנת עבודה כלשהי.

הצעת המציע להיכלל במאגר ואופן הגשתה

3.

3.1. המציע ימלא את טופס הצעת המשתתף המצורף כנספח 1.

3.2. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי בגין שירותי הייעוץ יהיה זכאי לתמורה לפי סוג הזמנת העבודה והיקפה הכספי ועפ"י הנדרש במסגרת הליך ההתמחרות.

יובהר, כי תחולת תעריף א.א.א.י (ככל שרלבנטי) מתמצית בתחולת הוראות התעריף לעניין מדרגות חישוב שכר הטרחה למתכנן, לפיהן האחוזים מ"ערך עלות הפרויקט" קטנים בהדרגה, עם הגדלת "ערך עלות הפרויקט" – ובהוראות אלה בלבד.

3.3. הצעת המציע תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות בהליך.

4. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

4.1. צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.

4.2. אישור מורשי חתימה מטעם המציע.

4.3. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

4.4. אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

4.5. אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

- 4.6. העתק רישיון אדריכל.
- 4.7. למציע יחיד – קו"ח/ למציע שהינו תאגיד - פרופיל משרד.
- 4.8. במקרה של חברה - פירוט אודות צוות המציע.
- 4.9. פירוט פרויקטים קודמים הכולל את הפרטים הבאים:
פירוט אודות הפרויקטים; השנים הרלבנטיות; מספר כיתות הגן שנבנו; מספר כיתות הגן שנבנו מכוח הסכם מסגרת; שם המזמין ואיש קשר אצל המזמין.
- 4.10. המלצות בנוסח המצ"ב **כנספח 3 מ-3 ממליצים שונים**.
- 4.11. פירוט ניסיון קודם ובכלל זאת פירוט ניסיון עם רשויות מקומיות.
- 4.12. תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (נוסח מצ"ב **כנספח 4**).
- 4.13. שאלון ממולא ע"י המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהעסקת המציע לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" (נוסח מצ"ב **כנספח 5**).
- 4.14. הזמנה זו כשהיא חתומה ע"י המציע, בתחתית כל עמוד.
- 4.15. דפי תשובות והסברים שנמסרו במסגרת הליך זה, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המציע.
5. החתימה על הצעת המציע תהיה באופן הבא:
- 5.1. היה המציע יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 5.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ו חותמת השותפות.
- 5.3. היה המציע חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.

שיקולי הוועדה למסירת עבודות למתכננים ויועצים

- 6.
- 6.1. ועדת ההתקשרויות של החכ"ר (להלן: "הוועדה") ו/או מי שהוסמך על ידה אינה מתחייבת לכלול כל הצעה שהיא במאגר.
- 6.2. יכללו במאגר רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:
- 6.2.1. עומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל;
- 6.2.2. אין מניעה להתקשרות עמם לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11;
- 6.2.3. שנמצאו מתאימים לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ו/או של מי שהוסמך על ידה, בהתאם לקריטריונים המצורפים **כמסמך 2**. בכל מקרה, ניקוד מינימאלי להצטרפות למאגר הינו 60.
- 6.2.4. לכל קטגוריה יבחרו עד 10 משתתפים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.

- 6.3. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 6.4. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה.
- במקרה של קיום ראיונות, תהיה רשאית החכ"ר לזמן לראיון ביחס לכל קטגוריה, את 20 המועמדים שקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בקריטריונים השונים.
- 6.5. הוועדה שומרת על זכותה שלא לכלול במאגר מציע על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם החכ"ר ו/או חברות עירוניות אחרות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכים פומביים אחרים שנערכו ע"י החכ"ר או ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות שבבעלותה.
- 6.6. החכ"ר תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה ובכל עת, לפנות בבקשה להכללת אדריכלים אחרים ו/או נוספים במאגר.
- 6.7. בנוסף רשאית החכ"ר להחליט על ביטול הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להכללה במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאחר הקמת המאגר, על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר.
- 6.8. שמות האדריכלים שיכללו במאגר יפורסמו על ידי החכ"ר באתר האינטרנט הרשמי של החכ"ר.

כללי

7. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הזמנה זו או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי ההזמנה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החכ"ר ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי החכ"ר.
- על אף האמור, החכ"ר תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההזמנה, ולפסול את הצעתו.
8. מצא מציע סתירה בין מסמכי ההזמנה ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה לחברה הכלכלית בדוא"ל: Miri@hacalcalit.co.il, תוך ציון שמו ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון 073-266800
9. פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד ליום א' ה- 13/1/2019 שינויים במסמכים ישלחו לכל המתעניינים ויפורסמו באתר האינטרנט של החכ"ר. רק שינויים בכתב יחייבו את החכ"ר.

נספח 1החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מהזמנה להציע הצעות למאגר אדריכלים להסכמי מסגרתהצעת המציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.צ./ח.פ./ת.ז. כתובת _____
 מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה להציע הצעות, דהיינו: ההודעה לעיתונות וההוראות למציעים הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים.
2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בסעיף 4 לתנאי ההתמודדות.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המציע _____ מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ. _____ כתובת המציע

_____ מס' טלפון _____ שם מורשה/י החתימה של המציע וחתימתו/ם

במידה והמציע הינו גוף משפטי יש למלא את האישור להלן:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות
 ה"ה _____, שניהם מנהלים בחברה בצרוף חותמת החברה
 מחייבים, עפ"י תזכיר החברה ותקנותיה, את החברה לכל דבר ועניין.

_____ עו"ד/רו"ח

נספח 2**פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות**

ניקוד האיכות אשר יוענק לכל משתתף ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים להלן.

הניקוד יינתן בנפרד לכל קטגוריה.

פירוט ניקוד	קריטריונים	
0 - 20 נק'	התאמת המציע עפ"י טופס המלצות (נספח 2) (הניקוד יינתן עפ"י ממוצע 3 ההמלצות)	1.
עד שלוש שנות ניסיון (כולל) = 2 נק' מעל שלוש ועד 5 שנות ניסיון = 7 נק' כל שנה נוספת מעל 5 שנות ניסיון תזכה ב- 2 נק' נוספות ולא יותר מ- 20 נק'	שנות ניסיון של המציע בתחום יש לצרף קורות חיים	2.
עד 5 פרויקטים = 2 נק' כל פרויקט נוסף יזכה ב- 2 נק' נוספות ולא יותר מ- 20 נק'	ניסיון עבר עם רשויות מקומיות יש לפרט את שמות הרשויות המקומיות, מועדי מתן השירותים, ופרטי התקשרות עם אנשי קשר מטעם המזמינים	3.
עד 5 פרויקטים = 2 נק' כל פרויקט נוסף יזכה ב- 2 נק' נוספות ולא יותר מ- 10 נק'	ניסיון בתכנון פרויקטים במסגרת הסכמי מסגרת יש להעביר רשימה של פרויקטים שתוכננו במסגרת הסכמי מסגרת	4.
30 נק'	התרשמות כללית	6.

ניקוד מינימאלי למעבר הינו 60 נקודות.

נספח 3

תאריך _____

לכבוד
החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ
 א.ג.נ.,

המלצה -

עבור _____

יש לסמן בין 1 ל- 5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד	
					א. עמידה בלוח זמנים (האם האדריכל הפיק תוכניות בהתאם ללוח זמנים שנקבע?)
					ב. עמידה בתקציב (האם האדריכל חרג מתקציב הפרויקט?)
					ג. מידת יצירתיות
					ד. מידת גמישות של המתכנן (עד כמה האדריכל מוכן להתפשר ולהתגמש עם התכנון שלו?)

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

חברה/עירייה/גוף: _____

*** יש לצרף המלצה כאמור מ- 3 גופים שונים**

נספח 4**הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ תפקיד _____ שם האדריכל/התאגיד (להלן "המתכנן")

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המתכנן.

2. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו* ביותר משתי עבירות*;

לחילופין-

המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו* ביותר משתי עבירות*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה"; "הורשע"; "עבירה" – כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

3.

3.1. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") **לא חלות** על המשתתף;

לחילופין –

3.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות **חלות** על המציע והוא מקיים אותן;

3.2.1. במידה והמשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המשתתף מצהיר ומתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

לחילופין-

3.2.2. המשתתף מצהיר כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 3.2.1 לעיל, ואם קיבל הנחיות בעניין, הוא גם פעל ליישומן.

* "מעסיק" – כהגדרתו בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

המשתתף מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח 5

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות**1. פרטים אישיים**

תאריך לידה	שם פרטי		שם משפחה		מספר זהות										
					סייב										
מיקוד	מס' דירה	מס' בית	רחוב		ישוב										
טלפון בעבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני									

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

שם המשתתף וחתימה: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות החכ"ר ו/או עיריית ראשון לציון

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החכ"ר ו/או העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה/מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם?).
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]
 לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.
 לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).
 לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט: _____

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החכ"ר בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחכ"ר, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך