

## החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ

### הזמנה להציג מועמדות לכניסה למאגר למאגרי מתכננים ויועצים במגוון תחומים

- כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך -

#### הבהרה מס' 2

בהזמנה להצטרפות למאגרי מתכננים ויועצים למגוון תחומים (להלן: "המאגר") של החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ, נפלה טעות סופר:

בטעות הושמט סעיף קטן 1.9 (כמאות) מרשימת התחומים לגביהם פורסם הקול קורא ולכן יבוא במקום המילים "הזמנה זו כוללת מאגרי יועצים במגוון התחומים המפורטים בסעיפים 1.1 – 1.8 להלן".

יבואו המילים "הזמנה זו כוללת מאגרי יועצים במגוון התחומים המפורטים בסעיפים 1.1 – 1.9 להלן".

ניצן פלג

מנכ"ל חכ"ר

## החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ

הזמנה להציג מועמדות לכניסה למאגר למאגרי מתכננים ויועצים  
במגוון תחומים

הודעה על תיקון מועד הגשת ההצעות

- כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך -

הודעה על תיקון מועד הגשת ההצעות

המועד האחרון להגשת הצעות נדחה עד ליום א' ה- 2/12/2018

בשעה 16:00.

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ (להלן: "חכ"ר") מזמינה בזאת הצעות להצטרפות למאגרי מתכננים ויועצים למגוון תחומים (להלן: "המאגר").

את מסמכי ההליך ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החכ"ר: [www.hacalcalit.co.il](http://www.hacalcalit.co.il)

יובהר, כי גם מתכננים/יועצים הנותנים שירותים כיום לחכ"ר המעוניינים להיכנס למאגר, נדרשים להגיש הצעה בהתאם להליך זה.

ניצן פלג

מנכ"ל חכ"ר

# החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ

## הזמנה להציג מועמדות לכניסה למאגרי מתכננים ויועצים

### במגוון תחומים

### תנאי ההתמודדות

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ (להלן: "חכ"ר") מזמינה בזאת הצעות להצטרפות למאגרי מתכננים ויועצים למגוון תחומים (להלן: "המאגר").

הכניסה למאגרים הינה בהתאם לתנאי הליך זה. מציע רשאי לגשת למספר קטגוריות.

עם המשתתפים שיבחרו למאגר ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המקובל בחכ"ר, כפי שיעודכן מעת לעת. השירותים בפועל יינתנו בכפוף להמצאת הזמנת עבודה ע"י החכ"ר, ככל שתומצא.

מובהר כי אין בהכללות של מציע במאגר כלשהו משום הבטחה של חכ"ר למסור לאותו המציע עבודות בהיקף כלשהו ו/או למסור לאותו מציע עבודה כלשהי, ומסירת עבודות למי מהמציעים תהיה בשיקול דעתה הבלעדי של חכ"ר. למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חכ"ר בקשר עם האמור לעיל.

הזמנה זו כוללת מאגרי יועצים במגוון התחומים המפורטים בסעיפים 1.1 – 1.8 להלן.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי ההזמנה, יש למסור במסירה ידנית לגבי מירי חלפון, מנהלת לשכת מנכ"ל חכ"ר, במשרדי החכ"ר (לא לשלוח בדואר), רחוב ירושלים 2, קומה 6, ראשל"צ, במעטפה סגורה נושאת ציון "הצגת מועמדות לכניסה למאגרי מתכננים ויועצים – תחום \_\_\_\_\_" (יש למלא את התחום אליו מוגשת ההצעה) בלבד, עד ליום ראשון, ה-2.12.2018 בשעה 16:00.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל – לא יתקבלו.

מובהר כי מציע המגיש מועמדות למספר מאגרים/תחומים נדרש להפקיד מעטפה נפרדת עבור כל מאגר/תחום.

יובהר, כי גם מתכננים ויועצים הנותנים שירותים כיום לחכ"ר המעוניינים להיכנס למאגר, נדרשים להגיש הצעה בהתאם להליך זה.

### רשימת נספחים:

- נספח 1 - טופס הצעת המציע;
- נספח 2 - פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות;
- נספח 3 - נוסח המלצה;
- נספח 4 - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- נספח 5 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

1. פירוט התחומים להם ניתן להגיש בקשה להצטרפות למאגר במסגרת הליך זה:

- 1.1 יועץ בטיחות אש;
- 1.2 יועץ איטום;
- 1.3 יועץ הבטחת איכות;
- 1.4 תיאום מערכות בפרויקטים של פיתוח ותשתית;
- 1.5 תיאום מערכות בפרויקטים של בנייה ציבורית;
- 1.6 יועץ אינסטלציה;
- 1.7 יועץ קרקע וביסוס;
- 1.8 תכן מבנה;
- 1.9 כמאות.

2. הנחיות כלליות למתן השירותים:

מציע שייכלל במאגר ויבחר לבצע עבודה מסוימת (להלן: "היועץ"), יידרש לבצע, בין היתר, את המטלות שלהלן:

**מובהר כי מדובר בפירוט כללי בלבד, וכי רשימת המטלות שיהיה על היועץ לבצע תקבע בהסכם ובהזמנת העבודה.**

2.1 כלל שירותי הייעוץ ילוו בהכנת מפרטים, תוכניות, כתבי כמויות, אומדנים, תוכניות העמדה, חתכים, חישובים, עריכת מסמכי מכרז, ליווי בחירת קבלן המבצע ופיקוח עליון (לפי העניין) וכל מה שיידרש על מנת להבטיח את חוקיות הפתרון המוצע ע"י היועץ לרמת ביצוע ו/או רכש וכל שנדרש לעמוד בדרישות הדין, הרשויות השונות ודרישת חכ"ר. היועץ יידרש לבצע תכנון בשלבים. שלבי הייעוץ יכילו לפחות את השלבים הבאים:

2.1.1 תכנון מוקדם / כללי - איסוף נתוני תכנון ובדיקתם. הכנת פרשה טכנית ובדיקת חלופות והצגתן. איסוף וריכוז חומר רקע לגבי האתר, תשתיות ומתקנים.

2.1.2 תכניות סופיות ותכניות להגשה וטיפול באישור הרשויות - אישור התכנון מול הגורמים הנדרשים כגון משרד הבריאות, איכות הסביבה, רשויות מקומיות, כיבוי אש, רשות המים ועוד. שלב רישוי וקבלת היתר מרשויות (עריית ראשון / היתר בניה) אישור משרד הבריאות, רשות המים וכל גורם רגולטורי שנדרש כחלק משלב אישור הייעוץ.

2.1.3 חישובים - שלב הכולל חישובי רשת, מתקנים, חישובי קונסטרוקציה, חישובי חוזק מכאני לציווד ומבנים, חישובים הידרוליים, חישובי רעידות ועוד. על החישובים להכיל כל חישוב הנדסי דרוש על מנת לתת הצדקה חוקית לתוקף פעולה והקמה של המבנה; אומדנים כמויות ומחירים.

2.1.4. תכנון מפורט ותוכניות עבודה – מפרטים וכתבי כמויות, אומדנים, שלביות ולו"ז ביצוע, עריכת מסמכי מכרז וליווי בחירת קבלן זוכה. מפרטים טכניים ורכש לציוד שאיבה, צנרת, אביזרים, מתקני הרמה, מתקן נטרול ריחות, איורור (מיזוג אויר במידה ויידרש), מגובים מכאניים, לוחות חשמל ובקרה. כתבי כמויות, חתכים ומפרטים מיוחדים ופרוגרמת הפעלת לתחנה. תכנון ציוד אלקטרו מכאני ופיתוח שטח. הכנת תיק מסמכי מכרז הכולל תיק תוכניות, מפרט טכני מיוחד, כתב כמויות ואומדן מתכנן.

2.1.5. אישור קבלני המשנה שמציע הקבלן הראשי בתחמו.

2.1.6. פיקוח עליון – ביצוע פיקוח על ביצוע ותיקנים. בדיקה ואישור לחומרים המסופקים ע"י הקבלן, הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר. דיווח על ממצאי הפיקוח בדוח מפורט. בדיקה ואישור חריגים ועבודות נוספות. בדיקת תוכנית עדות ASMADE שהוכנו על ידי הקבלן ואישורן. קבלת המערכת / מתקן ואישור גמר ביצוע כולל יועצים נוספים במידה ונכללים. יעוץ למזמין בהשתתפות בדיונים ובירורים מול הקבלן. בדיקה ואישור כמויות שבוצעו וחשבונות סופיים.

2.1.7. עריכת מפרט טכני מיוחד - הכנת ספר מפרט טכני המקיף המפרט את כל מפרטי היועץ, ציוד עבודה, תומרי מבנה וכל מה שיוגדר בפרויקט הספציפי לפי דרישת החוק ודרישות פרטניות של חכ"ר.

2.1.8. בדיקה ואישור תיק מתקן שיוגש ע"י הקבלן בסיום העבודה.

2.1.9. ליווי וסיוע לחכ"ר בתקופת הבדק והאחריות במידה ויידרש.

## תנאי סף

3. רשאים להציע הצעות להזמנה זו מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר :  
"מציע" לעניין זה ייחשב – יחיד, שותפות רשומה כדין או חברה רשומה כדין בישראל.

הכללתם של המבקשים להיכלל במאגר תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של חכ"ר, בהתבסס על הנתונים והמסמכים אשר יומצאו על ידי המתכננים והיועצים.

3.1. המציע בעל תואר ו/או הסמכה חוקים מטעם הרשויות הרלוונטיות באותו תחום המאושרים לפי הדין העדכני לאותו תחום. בין השאר מל"ג - מועצה להשכלה גבוהה, אוניברסיטאות מוכרות בארץ ובעולם וכיו"ב. לגבי מציע שהינו תאגיד – המציע יודיע מי הגורם מטעמו בעל ההסמכה הנדרשת בתחום הרלוונטי.

3.2. המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ובכל פנקס אחר, ככל שקיים בתחום הרלוונטי. בתחום החשמל וקונסטרוקציה יש צורך ברישוי מתאים במדינת ישראל בתוקף.

3.3. המציע הנו בעל תעודת רישיון מהנדס/ אדריכל/ מודד/ בודק/ הסמכת חשמלאי/כל הסמכה רלוונטית אחרת, ככל שדרוש על פי דין קיומו של רישיון זה. לגבי מציע שהינו תאגיד – המציע יודיע מי הגורם בעל רישיון כאמור של אותו גורם בתחום הרלוונטי.

3.4. המציע הינו בעל ניסיון מקצועי רלבנטי כדלקמן (במצטבר ובנוסף) :

3.4.1. ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום הייעוץ אליו מגיש המציע הצעתו ;

3.4.2. **המציע תכנון, ליווה ופיקח משנת 2010 ואילך על 3 פרויקטים/עבודות לפחות בתחום אליו הוא מגיש את הצעתו עבור גוף ציבורי** כהגדרתו להלן, כל אלה במתווה המפורט בסעיף 2 לעיל תחת "הנחיות כלליות למתן השירותים", החל משלב התכנון ועד לסיום הקמת הפרויקט.

3.4.3. **למציע ניסיון בעבודה מול לפחות 2 גופים ציבוריים שונים, כהגדרתם להלן משנת 2013 ואילך\*.**

**גוף ציבורי לעניין סעיף הניסיון הינו - המדינה, משרדים ממשלתיים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות וחברות עירוניות.**

**\*בתחומים: איטום, אינסטלציה, בטיחות אש והבטחת איכות ניתן להציג ניסיון במגזר הפרטי.**

3.5. **המציע הנו בעל אישור בר תוקף, נכון למועד הגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.**

3.6. **המציע והגורמים הרלבנטיים מטעמו למתן השירותים אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות המציע עם החכ"ר בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".**

#### עיקרי ההתקשרות

4. עיקרי התנאים אשר יחולו על המציעים שייכללו במאגר (להלן: "הזכיינים" ו/או "זכייני המאגר") הינם כדלקמן:

4.1. הזכיינים בכל מאגר יהוו מאגר מתכננים ויועצים בתחומו של אותו המאגר, בכפוף לחתימת הסכם ייעוץ בנוסח המקובל בחכ"ר.

4.2. חכ"ר, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, תפנה לקבלת הצעות מהזכיינים בכל מאגר בהתאם לאופן החלוקה האמור להלן.

יובהר, כי חכ"ר אינה מתחייבת לפנות לקבלת שירותים מכל הזכיינים במאגר ו/או מחלקם.

4.3. **תקופת ההסכם:**

תקופת ההסכם במהלכה תהא החכ"ר רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה ל- 36 חודשים.

מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביהס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של המתכנן לפי הזמנת העבודה.

התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזוכה – תהווה תקופת ניסיון לזוכה, והחכ"ר תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.

4.4. **חלוקת העבודה בין הזכיינים:**

חלוקת הזמנות עבודה תעשה לפי הליך התמחרות. הצעות המחיר יחושבו לפי אחוז מפרויקט, לחילופין לפי סכום גלובאלי בכל היקף שהוא ו/או לפי הקבוע בהליך ההתמחרות – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החכ"ר.

במסגרת הליך ההתמחרות והזמנות העבודה החכ"ר תהיה רשאית לשקול שיקולים נוספים בדבר יכולת; איכות ורמת השירות; אמינותם של זכייני המאגר; ייחודיות עבודת התכנון; ניסיון עבר עם המתכנן בהתקשרויות קודמות עם החכ"ר וכל שיקול רלבנטי אחר – לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת ההתקשרויות בחכ"ר ומי מטעמה.

בחירת ההצעה הזוכה תעשה ע"י ועדת ההתקשרויות של החכ"ר – בהתאם לנהליה הפנימיים של החכ"ר.

#### 4.5. היקף עבודת הזוכה:

החכ"ר אינה מתחייבת כלפי הזכיינים להיקף עבודה מינימאלי כלשהו ו/או קצב הזמנות כלשהו ו/או הזמנת עבודה כלשהי.

4.6. יתר תנאי ההתקשרות הינם בהתאם לתנאים המקובלים בחכ"ר, ובהתאם לתנאים שייקבעו לגבי כל עבודה בנפרד.

4.7. יובהר, כי חכ"ר שומרת על זכותה לעדכן את מאגרי היועצים/מתכננים מעת לעת, לרבות בתחומים המפורטים במסמך זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין יועצים/מתכננים נוספים להצטרף למאגר.

בכלל זאת, החכ"ר שומרת על זכותה לשנות ו/או להוסיף קריטריונים להצטרפות למאגרים.

#### הצעת המציע להיכלל במאגר ואופן הגשתה

5. המציע ימלא את טופס הצעת המשתתף המצורף כנספח 1, ויצרף את המסמכים המפורטים להלן.

מציע רשאי להגיש מועמדות למאגר אחד או יותר (אין הגבלה על מספר המאגרים אליהם ניתן להגיש מועמדות ומציע יכול להיכלל במספר מאגרים במקביל).

מציע המגיש הצעות למספר מאגרים, יגיש את כלל המסמכים הנדרשים לכל מאגר בנפרד, במעטפה נפרדת לכל תחום.

לכל אחד מהמאגרים אליהם מבקש המציע להגיש הצעתו, עליו לציין את תחום הקטגוריה בטופס ההצעה (במקום המיועד לכך בכותרת).

6. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים לפי הסדר שלהלן:

6.1. טופס הצעת המציע המצ"ב כנספח 1 להזמנה זו.

6.2. צילום ת.ז. /אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.

6.3. אישור מורשי חתימה מטעם המציע.

6.4. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

6.5. אישור על ניהול פנקסים ודיווח הכנסות כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

- 6.6. העתק רישיון מהנדס והעתק תעודת B.Sc, B.A, ו/או תעודת רישום, רישיון כנדרש בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל.
- 6.7. למציע יחיד – קו"ח/ למציע שהינו תאגיד - פרופיל משרד.
- 6.8. במקרה של תאגיד - פירוט אודות צוות המציע כמפורט בטבלה בסעיף 2 לטופס ההצעה, בצירוף קו"ח.
- 6.9. המלצות בנוסח המצ"ב **כנספח 3** מ- **3 ממליצים שונים**.
- 6.10. תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (נוסח מצ"ב **כנספח 4**).
- 6.11. שאלון ממולא ע"י המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהעסקת המציע לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" (נוסח מצ"ב **כנספח 5**).
- 6.12. הזמנה זו כשהיא חתומה ע"י המציע, בתחתית כל עמוד.
- 6.13. דפי תשובות והסברים שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המציע.

#### 7. החתימה על הצעת המציע תהיה באופן הבא :

- 7.1. היה המציע יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 7.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמות המלא, וכתובת/ים ויצרפו חותמת השותפות.
- 7.3. היה המציע חברה רשומה, יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמות המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.

#### שיקולי ועדת ההתקשרויות של חכ"ר להכללת מציעים במאגר

- 8.1. ועדת ההתקשרויות של החכ"ר (להלן: "הוועדה") ו/או מי שהוסמך על ידה אינה מתחייבת לכלול כל הצעה שהיא במאגר.
- 8.2. יכללו במאגר רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר :
- 8.2.1. עומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל ;
- 8.2.2. אין מניעה להתקשרות עמם לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 ;
- 8.2.3. שנמצאו מתאימים לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ו/או של מי שהוסמך על ידה, בהתאם לקריטריונים המצורפים **כמסמך 2**. בכל מקרה, ניקוד מינימאלי להצטרפות למאגר הינו 60.
- 8.2.4. לכל קטגוריה יבחרו עד 15 משתתפים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.
- 8.3. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.



8.4. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה.

במקרה של קיום ראיונות, תהיה רשאית החכ"ר לזמן לראיון ביחס לכל קטגוריה, את 30 המועמדים שקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בקריטריונים השונים.

8.5. הוועדה שומרת על זכותה שלא לכלול במאגר מציע על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם החכ"ר ו/או חברות עירוניות אחרות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכים פומביים אחרים שנערכו ע"י החכ"ר או ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות שבבעלותה.

8.6. חכ"ר תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה ובכל עת, לפנות בבקשה להכללת יועצים אחרים ו/או נוספים במאגר ו/או לפנות בפנייה פומבית לקבלת הצעות למתן שירותים ספציפיים של יועצים נוספים עבור פרויקטים מסוימים.

8.7. בנוסף רשאית החכ"ר להחליט על ביטול הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להכללה במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאחר הקמת המאגר, על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר.

שמות היועצים/מתכננים שיכללו במאגר יפורסמו על ידי החכ"ר באתר האינטרנט הרשמי של החכ"ר.

## כללי

9. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הזמנה זו או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי ההזמנה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החכ"ר ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי החכ"ר.

על אף האמור, החכ"ר תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההזמנה, ולפסול את הצעתו.

10. מצא מציע סתירה בין מסמכי ההזמנה ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה לחברה הכלכלית בפקס: 03-9668871 או בדוא"ל [michal@hacalcalit.co.il](mailto:michal@hacalcalit.co.il) בקובץ וורד, תוך ציון שמו ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.

פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד 7 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות לפי הזמנה זו. שינויים במסמכים ישלחו לכל המתעניינים ויפורסמו באתר האינטרנט של החכ"ר. רק שינויים בכתב יחייבו את חכ"ר.

## טופס הצעת המציע – מאגר מתכננים ויועצים

### תחום:

יש לרשום את התחום אליו מוגשת ההצעה (כולל מיספור כפי שמופיע בעמוד 2) ביחס לכל תחום יש להגיש הצעה נפרדת במעטפה נפרדת, בצירוף כל המסמכים הנדרשים לכל הצעה בנפרד.

**1. פרטי המציע:**

- 1.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' ח.פ. / ת.ז.: \_\_\_\_\_
- 1.3 כתובת: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 פקס: \_\_\_\_\_
- 1.6 כתובת מייל: \_\_\_\_\_
- 1.7 שם איש קשר ומס' טלפון: \_\_\_\_\_

**2. פירוט אודות צוות המציע המיועד למתן השירותים** ניתן לצרף טבלה נפרדת.  
יש לצרף קו"ח של כל חברי הצוות.

שם מלא	תחום ההתמחות	השכלה	ותק

**3. פירוט ניסיון ועבודות קודמות בתחום הייעוץ** ניתן לצרף טבלה נפרדת.

שם המזמין	הפרויקט/העבודה	מועד התחלה	מועד סיום	היקף כספי של הפרויקט	פרטי איש קשר שם וטלפון


4. להצעה יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1. צילום ת.ז./אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 4.2. אישור מורשי חתימה מטעם המציע.
- 4.3. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 4.4. אישור על ניהול פנקסים ודיווח הכנסות כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 4.5. העתק רישיון מהנדס והעתק תעודת B.Sc, B.A, ו/או תעודת רישום, רישיון כנדרש בסעיפים 2.1 – 2.3 לעיל.
- 4.6. למציע יחיד – קו"ח/ למציע שהינו תאגיד - פרופיל משרד.
- 4.7. במקרה של תאגיד - פירוט אודות צוות המציע כמפורט בטבלה בסעיף 2 לעיל בצירוף קו"ח.
- 4.8. המלצות בנוסח המצ"ב כנספח 3 מ-3 ממליצים שונים.
- 4.9. תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (נוסח מצ"ב כנספח 4).
- 4.10. שאלון ממולא ע"י המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהעסקת המציע לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" (נוסח מצ"ב כנספח 5).
- 4.11. הזמנה זו כשהיא חתומה ע"י המציע, בתחתית כל עמוד.
- 4.12. דפי תשובות והסברים שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המציע.

5. הצהרת המציע:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.צ./ח.פ./ת.ז. כתובת \_\_\_\_\_  
מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה להציג מועמדות והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים.

הנני מוסמך/כת לתת על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.

הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות לעיל נכונים ומדויקים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ. \_\_\_\_\_  
כתובת המציע \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_  
שם מורשה/י החתימה של המציע וחתימתו/ם \_\_\_\_\_

אישור

(במקרה של תאגיד ו/או שותפות רשומה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח החברה \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי תתימות  
ה"ה \_\_\_\_\_, שניהם מנהלים בחברה בצרוף חותמת החברה  
מחייבים, עפ"י תזכיר החברה ותקנותיה, את החברה לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

**פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות**

ניקוד האיכות אשר יוענק לכל משותף ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים להלן.

פירוט ניקוד	קריטריונים	
0 - 20 נק'	התאמת המציע עפ"י טופס המלצות (נספח 3) (הניקוד יינתן עפ"י ממוצע 3 ההמלצות)	1.
מעל 5 שנות ניסיון עד 10 שנות ניסיון (כולל) = 5 נק' מעל 10 שנות ניסיון עד 15 שנות ניסיון = 10 נק' כל שנה נוספת מעל 15 שנות ניסיון תזכה ב- 2 נק' נוספות ולא יותר מ- 20 נק'	שנות ניסיון של המציע בתחום	2.
מעל 5 פרויקטים ועד 10 פרויקטים (כולל) = 5 נק' מעל 10 פרויקטים ועד 15 פרויקטים (כולל) = 10 נק' מעל 15 פרויקטים ועד 20 פרויקטים (כולל) = 15 נק' כל פרויקט נוסף מעבר יזכה ב- 2 נק' נוספות ולא יותר מ- 20 נק'	היקף ניסיון של המציע בתחום הניקוד יינתן בהתאם למספר הפרויקטים שבוצעו ע"י המציע ב- 10 שנים אחרונות	3.
כל פרויקט נוסף מעבר ל- 4 פרויקטים, יזכה ב- 2 נק' נוספות ולא יותר מ- 10 נק'	ניסיון עבר עם גופים ציבוריים	4.
30 נק'	התרשמות כללית כולל התאמה לקטגוריה והיקפים כספיים של ניסיון קודם	5.

ניקוד מינימאלי למעבר הינו 60 נקודות.

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ  
א.ג.נ.,

המלצה -

עבור \_\_\_\_\_

יש לסמן בין 1 ל- 5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

\* יש לצרף המלצה כאמור מ- 3 גופים שונים

**הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ\_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע (להלן "המשתתף") \_\_\_\_\_
- והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
2. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המשתתף או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\* ביותר משתי עבירות\*;  
לחילופין-  
המשתתף או בעל זיקה\* אליו הורשעו\* ביותר משתי עבירות\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה"; "הורשעו"; "עבירה" – כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

3. 3.1. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") **לא חלות** על המשתתף;  
לחילופין –

- 3.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות **חלות** על המציע והוא מקיים אותן;

3.2.1. במידה והמשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המשתתף מצהיר ומתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

לחילופין-

3.2.2. המשתתף מצהיר כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 3.2.1 לעיל, ואם קיבל הנחיות בעניין, הוא גם פעל ליישומן.

\* "מעסיק" – כהגדרתו בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

המשתתף מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גבי \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

**נספח 5**

**החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ**

**הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי		תאריך לידה
סייב				
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	1
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	2
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	3
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	4
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה	



### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

**5. קשר לפעילות החכ"ר ו/או עיריית ראשון לציון**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החכ"ר ו/או העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה/מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם?).  
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

**(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968**

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים ככהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

**יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים**

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]

**"קרוב"** – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

### 12. נכסיט שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

**"קרוב"** – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

לא  כן, נא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

## חלק ג' – הצהרה

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החכ"ר בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחכ"ר, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

