

החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ רחוב ירושלים 2, ראשון לציון

מכרז פומבי לבחירת כלכלן/ית באגף הכספים

החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ (להלן: "החכ"ר") הינה חברת בבעלות מלאה של עיריית ראשון לציון והיא מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד של כלכלן/ית, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

1. כללי

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומובהר, כי ההצעה מופנית הן לגברים והן לנשים.

2. תיאור התפקיד

- 2.1. אחריות לריכוז וניהול תקציב הפרויקטים של החברה.
- 2.2. בדיקה, אישור ומעקב להזמנות וחשבונות של הספקים במסגרת התקציב המאושר.
- 2.3. בניית תקציב מפורט לפרויקט על פי נהלי החברה והגשת הזמנות עבודה לגורמים הרלוונטיים.
- 2.4. ביצוע בקרה תקציבית על פרויקטים של החברה.
- 2.5. הקלדת כל המידע הרלוונטי במערכת המחשוב וליווי וביצוע של תכנית העבודה מקושרת תקציב.
- 2.6. טיפול ועדכון דוחות שוטפים של האגף.
- 2.7. הכנת חשבוניות לגבייה ממזמין העבודה.
- 2.8. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

3. תנאי סף

- 3.1. בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים המפורטים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים.
- 3.2. ניסיון של שנתיים לפחות בבקרת תקציבים בחשבונות בהיקף פעילות של מעל 100 מש"ח בשנה בארגון ציבורי או ממשלתי או כלכלי. עדיפות תינתן לניסיון בעבודה ברשות מקומית או חברות כלכליות עירוניות.
- 3.3. בעל ניסיון של שנתיים לפחות במערכות מחשבות לרבות אופיס, ומערכות ERP. עדיפות תינתן לניסיון בעבודה במערכות SAP, בינארית, פריורטי.

4. כישורים נוספים

יכולת קיום תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים; יכולת אנליטית גבוהה; נכונות לעבודה מאומצת בתנאי לחץ; יכולת עבודה עצמאית במסגרת מובנית; אחריות אישית לביצוע משימות; יכולת ארגון וסדר.



כפיפות מנהלתית - לעוזר סמנכ"ל כספים.

5. תנאי ההעסקה

העובד יועסק בחוזה דירוג כלכלני בכפוף לאישור משרד הפנים.

6. כללי

- 6.1. המועמד נדרש לצרף: קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה רלוונטית, המלצות וכן כל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.
- 6.2. ניתן לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת מייל hacalcalit-hr@hacalcalit.co.il או במסירה אישית, במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים, המצויה במשרד החכ"ר, בית חכ"ר (קומה 6), רחוב ירושלים 2 בראשון לציון, עד לא יאוחר מיום חמישי, 12.4.18 עד השעה 12:00 או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על-ידי החכ"ר. לא תתקבלנה הצעות שיוגשו בדואר ו/או בפקס (משרדי החברה סגורים לרגל חג הפסח בין התאריכים 29.3.18 עד 5.4.18 כולל).
- 6.1. המיון הראשוני של ההצעות יבוצע על ידי ועדת מיון ראשונית שתורכב ממנהלת כספים של החברה, היועץ המשפטי ומנהלת לשכת מנכ"ל החברה, אשר בסיום הליך המיון הראשוני תציג את ממצאיה לוועדת כוח האדם והכספים של החכ"ר (להלן: "ועדת כוח האדם").
- 6.2. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת כוח אדם וכספים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החכ"ר.
- 6.3. תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון.
- 6.4. מנכ"ל החברה וועדת כוח אדם וכספים יהיו רשאים, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים של המועמד ולפיכך, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- 6.5. אין בקיום המכרז המפורט לעיל כדי לחייב את החכ"ר להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- 6.6. החכ"ר שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב

ניצן פלג, מנכ"ל

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ

טל': 073-2668000
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | www.hacalcalit.co.il
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



הכלכלית
כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון