

החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ רחוב ירושלים 2, ראשון לציון

מכרז פומבי מספר 15/2019 לבחירת מנהל אגף לקוחות ופיתוח למנהלת בינוי- פינוי-בינוי רמת אליהו

החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ (להלן: "החכ"ר") הינה חברת בבעלות מלאה של עיריית ראשון לציון. החכ"ר מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד של מנהל אגף לקוחות ופיתוח במנהלת בינוי-פינוי-בינוי רמת אליהו (להלן: "המנהלת"), להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

1. כללי

- 1.1. המנהלת עוסקת בקידום נושא ההתחדשות העירונית בשכונת רמת אליהו (להלן: "השכונה") שעיקרה תכנית בינוי-פינוי-בינוי של כל בנייני הרכבת בשכונה, וכן קידום תכניות ו/או היתרי בניה מכוח תמ"א 38 לבניינים אחרים (להלן: "הפרויקטים").
- 1.2. מטרתה של המנהלת הינה לקדם פרויקטים שונים של התחדשות עירונית בשיתוף תושבי השכונה.
- 1.3. המנהלת פועלת מול ציבור תושבי השכונה וסביבתה, בין היתר, באמצעות הסברה, סיוע בהתארגנות בעלי הדירות ובחירת נציגות בכל בניין, ותפקידה לקדם את הפרויקטים יחד עם ציבור תושבי השכונה.
- 1.4. מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומובהר כי ההצעה מופנית הן לגברים והן לנשים.

2. תיאור התפקיד

- 2.1. אחריות על הקשר והפעילות מול כלל בתי האב בשכונה בכל הקשור לקידום הפרויקטים.
- 2.2. ישים כממלא מקום ראש המנהלת בהיעדרו, ויכהן באופן שוטף כסגן תפעולי.
- 2.3. ביצוע ופיקוח על מיפוי מלא ועדכני של כל בעלי הדירות בשכונה ויצירת קשר עם כלל בעלי הדירות.



- 2.4 ארגון כנס/אספת דיירים בכל בניין בשכונה וסיוע בבחירת ועד/נציגות לבניין בהליך סדור.
- 2.5 אחריות על הכשרת נציגי הבניינים שנבחרו, ושימור קשרי עבודה רציפים מולם.
- 2.6 אחריות על ליווי הדיירים בכל הקשור לחתימה על ההסכמים, תוך תיאום עם עו"ד הרלוונטיים ושמאי הדיירים.
- 2.7 ארגון כנסי תושבים בכל מתחם פינוי בשכונה עפ"י הצורך, עדכון על ההתקדמות, הסבר על התהליכים וההסכמים, ומענה לשאלות התושבים.
- 2.8 סיוע לנציגות הבניינים בשכונה בהליך בחירת עו"ד הדיירים ושמאי הדיירים.
- 2.9 ליווי הדיירים בכל שלבי הפרויקטים תוך שמירת קשר עם נציגות כל בניין, עדכון שוטף ומענה לסוגיות עד לקבלת המפתח לדירה החדשה.
- 2.10 הפעלת צוות העובדים להשגת מטרות המנהלת.
- 2.11 עבודה שוטפת מול יזמים/קבלנים, משרדי עו"ד הדיירים ושמאי הדיירים.
- 2.12 ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.
- 2.13 התפקיד משלב עבודה משרדית ועבודת שטח.

3. תנאי סף

- 3.1 על המועמד להיות תושב ישראל.
- 3.2 על המועמד להיות בעל תואר אקדמאי בלימודי כלכלה, מנהל עסקים ו/או מדעי החברה במוסד אוניברסיטאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. המציע יצרף למסמכי ההצעה העתק מהתעודה.
- 3.3 על המועמד להיות בעל ידע וניסיון של 5 שנים לפחות בניהול עובדים ובארגון בארגונים גדולים (המונים מעל 100 עובדים לפחות).
- 3.4 על המועמד להיות בעל ידע וניסיון ברצף במהלך שלושת השנים האחרונות בנושא התחדשות עירונית, בדגש על תכניות פינוי בינוי ו/או פרויקטים במסגרת תמ"א 38.
- 3.5 על המועמד להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהתנהלות מול ציבור, בדגש על התנהלות עם דיירים בנושא התחדשות עירונית.

4. כישורים נוספים

- 4.1 יכולת קיום תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים;
- 4.2 נכונות לעבודה מאומצת בתנאי לחץ ובשעות הערב;





- 4.3. יכולת עבודה עצמאית במסגרת מובנית;
 - 4.4. אחריות אישית לביצוע משימות ויכולת ניהול ארגון וסדר;
 - 4.5. אמינות, ייצוגיות, רגישות חברתית, סובלנות, יצירתיות;
 - 4.6. גילוי יוזמה, כושר ביטוי גבוה, ומשמעת עצמית גבוהה.
5. **כפיפות מנהלתית** - לראש המנהלת.
6. **תנאי ההעסקה**
- תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד הינם בשיעור של 40%-50% משכר מנכ"ל החכ"ר, יחד עם תנאים נלווים כמקובל, והכל בהתאם להוראות ולהנחיות משרד הפנים.
7. **היקף המשרה** – משרה מלאה (ביצוע שעות נוספות בהתאם לצורך).
8. **כללי**
- 8.1. על המועמד לצרף מסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף ומסמכים נוספים כמפורט להלן:
 - 8.1.1. טופס הגשת מועמדות ממולא וחתום ע"י המועמד/ת (מצורף **כנספת א'**);
 - 8.1.2. צילום תעודת זהות;
 - 8.1.3. קורות חיים אשר יכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי;
 - 8.1.4. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית בהתאם לסעיף 3.2 לעיל;
 - 8.1.5. המלצות;
 - 8.1.6. כל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.
 - 8.1.7. המועמד נדרש לצרף לקורות החיים ו/או להמלצות, פרטי קשר עם מעסיקים ו/או ממונים ו/או אחראים ו/או ממליצים ו/או אחרים, אשר רלוונטיים לצורך בדיקת תנאי הסף והכישורים הנדרשים הנוספים.



מובהר, אי צירוף איזה מן המסמכים כאמור, עלול לגרום לפסילת המועמדות, על פי שיקול הדעת הבלעדי של החכ"ר.

8.2 ניתן לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת דוא"ל hacalcalit-hr@hacalcalit.co.il או במסירה אישית, במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז ואת שמו "מכרז פומבי מספר 15/2019 לבחירת מנהל אגף לקוחות ופיתוח למנהלת בינוי-פינוי-בינוי רמת אליהו" בלבד, לתיבת המכרזים, המצויה במשרדי החכ"ר, בית חכ"ר (קומה 6), רחוב ירושלים 2 בראשון לציון, עד לא יאוחר מיום ג' ה – 14/5/2019 עד השעה 12:00 או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על-ידי החכ"ר. לא תתקבלנה הצעות שיוגשו בדואר ו/או בפקס.

מועמדויות ומסמכים שלא יוגשו באופן האמור לעיל עד למועד האחרון להגשת הצעות (המועד והשעה הנקובים לעיל) יפסלו ולא יכללו במניין המועמדויות.

8.3 לבירורים ניתן לפנות בטלפון 073-2668000 או באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת המצוינת לעיל.

8.4 המיון הראשוני של ההצעות יבוצע על ידי ועדת מיון ראשונית בראשות מנכ"ל החברה, ושתורכב, בין היתר, מראש המנהלת, היועץ המשפטי ומנהלת לשכת מנכ"ל החברה ("ועדת המיון"), אשר בסיום הליך המיון הראשוני תציג את ממצאיה לוועדת כוח האדם והכספים של החכ"ר (להלן: "ועדת כוח אדם").

8.5 החכ"ר תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לערוך מבחני התאמה פנימיים למועמדים שעמדו בתנאי הסף, על בסיס המסמכים שהוגשו עד למועד הקובע. ועדת המיון תזמן לראיון אישי מועמדים שעמדו בתנאי הסף ואשר עברו את המבחן הפנימי.

8.6 בחינה וזימון המועמד בפני ועדת כוח אדם תעשה, בין היתר, על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקובע.

8.7 תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון.

8.8 מנכ"ל החברה וועדת כוח אדם וכספים יהיו רשאים, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים של המועמד ולפיכך, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.

8.9 אין בקיום המכרז המפורט לעיל כדי לחייב את החכ"ר להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.

- 8.10. בעצם הגשת המועמדות המשותף מצהיר כי קרא בעיון את מסמכי המכרז, כי ברשותו כל המסמכים הרלוונטיים לצורך הגשת מועמדותו, כי הוא קראם והבינם. כל טענה מכל סוג בקשר עם המכרז ובכלל זה בשל אי הבנה ו/או סתירה ו/או התנגדות לתנאי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המועמד.
- 8.11. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" לא בא להכשיר בשום דרך את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף כהצעה על פי דיני המכרזים.
- 8.12. הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בה בבתי המשפט באזור מרכז.
- 8.13. החכ"ר שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב

ניצן פלג, מנכ"ל

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ



טל': 073-2668000
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | www.hacalcalit.co.il
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



הכלכלית
כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון

נספח א'


מכרז פומבי מספר _____ לבחירת מנהל אגף לקוחות ופיתוח למנהלת בינוי-פינוי-בינוי רמת אליהו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, אני עומד בכל הדרישות והתנאים כמפורט במסמכי המכרז.
2. מצורפים בזאת כל המסמכים הדרושים לצורך בחינת מועמדותי במסגרת המכרז.
3. פרטיי ליצירת קשר הם כדלהלן:
 - 3.1 כתובת: _____
 - 3.2 דואר אלקטרוני: _____
 - 3.3 מספר טלפון: _____

ולראיה באתי/נו על החתום:

חתימת המועמד


טל': 073-2668000
פקס: 03-9668871


רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | www.hacalalit.co.il
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון

הכלכלית
כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון