

החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ

רחוב ירושלים 2, ראשון לציון

מכרז פומבי לבחירת עוזר סמנכ"ל כספים

החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ (להלן: "החכ"ר") הינה חברת בבעלות מלאה של עיריית ראשון לציון והיא מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד של עוזר סמנכ"ל כספים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

1. כללי

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומובהר, כי ההצעה מופנית הן לגברים והן לנשים.

2. תיאור התפקיד

- 2.1 ניהול הממשקים מול עיריית ראשון לציון והחברות העירוניות בנוגע לתקציבים, הזמנות עבודה וגבייה.
- 2.2 ניהול קשר ישיר עם מוסדות ממשלתיים (קרן המתקנים, משרד רוה"מ, משרד החינוך, פיס ואחרים) בנוגע לתקציבים וגבייה.
- 2.3 ריכוז הסכמי הגג של החברה ועיריית ראשון לציון מול רשות מקרקעי ישראל.
- 2.4 אחריות על מערך התשלומים לספקים בהתאם להסכמים ותקציבים מאושרים.
- 2.5 אחריות על בקרה תקציבית של החברה.
- 2.6 הכנת חומר לצורך דוחות כספיים חשבונאיים של החברה.
- 2.7 עבודה שוטפת מול ספקי התוכנה של החברה בנוגע ליישום ולפיתוחים במערכת ה-ERP וה- BI של החברה.
- 2.8 ניהול ישיר של מנהל חשבונות ספקים וכלכלן.
- 2.9 ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

3. תנאי סף

- 3.1 על המועמד להיות תושב ישראל.
- 3.2 על המועמד להיות רואה חשבון מוסמך בישראל בעל תואר אקדמאי במקצוע ראיית החשבון – העתק תעודה המעידה כאמור תצורף להצעה.
- 3.3 על המועמד להיות בעל רישיון ראיית חשבון לפחות שנתיים. מובהר כי תינתן עדיפות לניסיון בביקורת או ניהול בקרה תקציבית של רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים.
- 3.4 ניסיון מוכח של שנתיים רצופות לפחות בניהול עובדים.
- 3.5 בעל ניסיון של שנתיים רצופות לפחות במערכות ממחושבות לרבות אופיס ותוכנות הנה"ח.

4. כישורים נוספים

יכולת קיום תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים; יכולת אנליטית גבוהה; נכונות לעבודה מאומצת בתנאי לחץ; יכולת עבודה עצמאית במסגרת מובנית; אחריות אישית לביצוע משימות; יכולת ארגון וסדר.



טל': 073-2668000
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | www.hacalcalit.co.il
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



הכלכלית

כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון

כפיפות מנהלתית - לסמנכ"ל כספים.

5. תנאי ההעסקה

תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד הינם בשיעור של 30%-40% משכר מנכ"ל החכ"ר והכל בהתאם להוראות ולהנחיות משרד הפנים. בנוסף, יינתנו למועמד תנאים נלווים כמקובל בחכ"ר לתפקיד הרלוונטי.

6. כללי

6.1. המועמד נדרש לצרף: קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה רלוונטית, המלצות וכן כל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.

6.2. ניתן לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת מייל hacalcalit-hr@hacalcalit.co.il או במסירה אישית, במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים, המצויה במשרד החכ"ר, בית חכ"ר (קומה 6), רחוב ירושלים 2 בראשון לציון, **עד לא יאוחר מיום ראשון ה- 24/6/2018 עד השעה 12:00** או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על-ידי החכ"ר. לא תתקבלנה הצעות שיוגשו בדואר ו/או בפקס.

6.1. המיון הראשוני של ההצעות יבוצע על ידי ועדת מיון ראשונית בראשות מנכ"ל החברה, ושתורכב, בין היתר, מסמנכ"ל כספים של החברה, היועץ המשפטי ומנהלת לשכת מנכ"ל החברה ("ועדת המיון"), אשר בסיום הליך המיון הראשוני תציג את ממצאיה לוועדת כוח האדם והכספים של החכ"ר (להלן: "ועדת כוח אדם").

6.2. החכ"ר תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לערוך מבחני התאמה פנימיים למועמדים שעמדו בתנאי הסף, על בסיס המסמכים שהוגשו עד למועד הקובע. ועדת המיון תזמן לראיון אישי מועמדים שעמדו בתנאי הסף ואשר עברו את המבחן הפנימי.

6.3. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת כוח אדם תעשה, בין היתר, על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד למועד הקובע.

6.4. תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון.

6.5. מנכ"ל החברה וועדת כוח אדם וכספים יהיו רשאים, ביחס למועמדים שגיגעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים של המועמד ולפיכך, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.

6.6. אין בקיום המכרז המפורט לעיל כדי לחייב את החכ"ר להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.

6.7. החכ"ר שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב

ניצן פלג, מנכ"ל

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ