

החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ רחוב ירושלים 2, ראשון לציון

מכרז פומבי מספר 14/2019 לבחירת רכז שכונה/מנהל פרויקטים למנהלת בינוי-פינוי-בינוי רמת אליהו

החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ (להלן: "החכ"ר") הינה חברת בבעלות מלאה של עיריית ראשון לציון. החכ"ר מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד של רכז שכונה/מנהל פרויקט במנהלת בינוי-פינוי-בינוי רמת אליהו (להלן: "המנהלת") להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

1. כללי

- 1.1. המנהלת עוסקת בקידום תכנית ההתחדשות העירונית בשכונת רמת אליהו (להלן: "השכונה") שעיקרה תכנית בינוי-פינוי-בינוי של כל בנייני הרכבת בשכונה, וכן קידום תכניות ו/או היתרי בניה מכוח תמ"א 38 לבניינים אחרים (להלן: "הפרויקטים").
- 1.2. מטרתה של המנהלת הינה לקדם פרויקטים שונים של התחדשות עירונית בשיתוף תושבי השכונה.
- 1.3. המנהלת פועלת מול ציבור תושבי השכונה וסביבתה, בין היתר, באמצעות הסברה, סיוע בהתארגנות בעלי הדירות ובחירת נציגות בכל בניין, ותפקידה לקדם את הפרויקטים יחד עם ציבור תושבי השכונה.
- 1.4. מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומובהר, כי ההצעה מופנית לגברים ולנשים כאחד.

2. תיאור התפקיד

- 2.1. מיפוי ונתונים: עריכת מיפוי ואיסוף נתונים על תושבי השכונה, בבניינים המיועדים לפינוי בינוי בשכונה ורלוונטיים לתהליך, כולל הגעה לבתי התושבים ואיסוף הפרטים הנדרשים.
- 2.2. איתור בעלי הדירות בשכונה ויצירת קשר מולם בכדי לזמנם לאסיפת דיירים במנהלת.
- 2.3. סיוע בארגון תושבי השכונה ובחירת נציגות/ועד בנין לטובת תהליך הפרויקט.

- 2.4. הסברת התוכנית לבעלי הדירות בשכונה וליווי ושיתוף בעלי הדירות בכל שלבי ביצוע התכנית.
- 2.5. ייזום ואיסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה, וסיוע בפתרון.
- 2.6. מתן מענה ואוון קשבת לתושבי השכונה בכל שלבי ביצוע התכנית בדגש על משפחות עם צרכים ייחודיים.
- 2.7. אחריות על מתחמי בניינים המיועדים לפינוי, כולל קשר רציף עם נציגי הבניינים ומתן מענה לכל סוגיה. ריכוז הטיפול במתחם מול עוה"ד מטעם הדיירים ושמאי מטעם הדיירים.
- 2.8. סיוע בפתרון בעיות סוציאליות פרטניות וייחודיות בעבודה מול בעלי הדירות בשכונה (בשיתוף עם הגורמים המקצועיים במנהלת ובעירייה).
- 2.9. ניהול הקשר השוטף מול בעלי הדירות במתחם שבאחריותו, כולל מפגש אישי עם כל בעל דירה ואיסוף כל הנתונים הרלוונטיים לפרויקט.
- 2.10. יסייע לעובדים הקהילתיים במנהלת בארגון תושבים נבחרים ועידוד מנהיגות קהילתית לקידום הפרויקט.
- 2.11. עמידה בכל דרישות המנהלת והעבודה השוטפת בצוות, עמידה ביעדים, ועבודה בשיתוף פעולה עם כל אנשי הצוות במנהלת, וכלל הגורמים העירוניים.
- 2.12. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

3. תנאי סף

- 3.1. על המועמד להיות תושב ישראל.
- 3.2. על המועמד להיות בעל 12 שנות לימוד (השכלה גבוהה - יתרון).
- 3.3. אופי התפקיד משלב עבודה משרדית ועבודת שטח, ביקור בבניינים ובדירות בשכונה.

4. כישורים נוספים

- 4.1. יכולת קיום תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים;
- 4.2. נכונות לעבודה מאומצת בתנאי לחץ;
- 4.3. יכולת עבודה עצמאית במסגרת מובנית;
- 4.4. אחריות אישית לביצוע משימות, יכולת ארגון וסדר;



- 4.5. אמינות, ייצוגיות, רגישות חברתית, סובלנות,
- 4.6. גילוי יוזמה, כושר ביטוי גבוה, ומשמעת עצמית גבוהה ;
- 4.7. תינתן עדיפות למועמד בעל ניסיון של שנה לפחות מול תושבי הקהילה השונים והיכרות עם השכונה.

5. **כפיפות מנהלתית** - לראש המנהלת.

6. **תנאי ההעסקה**

העובד יועסק במשרה מלאה, בהסכם אישי, יחד עם תנאים נלווים כמקובל, בכפוף לאישור משרד הפנים.

7. **כללי**

7.1. על המועמד לצרף מסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף ומסמכים נוספים כמפורט להלן :

7.1.1. טופס הגשת מועמדות ממולא וחתום ע"י המועמד/ת (מצורף **כנספח א'**) ;

7.1.2. צילום תעודת זהות ;

7.1.3. קורות חיים אשר יכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי ;

7.1.4. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית בהתאם לסעיף 3.2 לעיל ;

7.1.5. המלצות ;

7.1.6. כל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.

7.1.7. המועמד נדרש לצרף לקורות החיים ו/או להמלצות, פרטי קשר עם מעסיקים ו/או ממונים ו/או אחראים ו/או ממליצים ו/או אחרים, אשר רלוונטיים לצורך בדיקת תנאי הסף והכישורים הנדרשים הנוספים.

מובהר, אי צירוף איזה מן המסמכים כאמור, עלול לגרום לפסילת המועמדות, על פי שיקול הדעת הבלעדי של החכ"ר.



7.2 ניתן לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת [דוא"ל hacalcalit-hr@hacalcalit.co.il](mailto:hacalcalit-hr@hacalcalit.co.il)

או במסירה אישית, במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז ואת שמו "מכרז פומבי מספר 14/2019 לבחירת רכז שכונה/מנהל פרויקט למנהלת בינוי-פינוי-בינוי רמת אליהו" בלבד, לתיבת המכרזים, המצויה במשרדי החכ"ר, בית החכ"ר (קומה 6), רחוב ירושלים 2 בראשון לציון, עד לא יאוחר מיום ג' ה- 14/5/2019 עד השעה 12:00 או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על-ידי החכ"ר. לא תתקבלנה הצעות שיוגשו בדואר ו/או בפקס.

מועמדויות ומסמכים שלא יוגשו באופן האמור לעיל עד למועד האחרון להגשת הצעות (המועד והשעה הנקובים לעיל) יפסלו ולא יכללו במניין המועמדויות.

7.3 לבירורים ניתן לפנות בטלפון 073-2668000 או באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת המצוינת לעיל.

7.4 המיון הראשוני של ההצעות יבוצע על ידי ועדת מיון ראשונית בראשות מנכ"ל החכ"ר, ושתורכב, בין היתר, מראש המנהלת, נציגי משרד הבינוי והשיכון, היועץ המשפטי ומנהלת לשכת מנכ"ל החכ"ר ("ועדת המיון"), אשר בסיום הליך המיון הראשוני תציג את ממצאיה לוועדת כוח האדם והכספים של החכ"ר (להלן: "ועדת כוח אדם וכספים").

7.5 החכ"ר תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לערוך מבחני התאמה פנימיים למועמדים שעמדו בתנאי הסף, על בסיס המסמכים שהוגשו עד למועד הקובע. ועדת המיון תזמן לראיון אישי מועמדים שעמדו בתנאי הסף ואשר עברו את המבחן הפנימי.

7.6 בחינה וזימון המועמד בפני ועדת המיון, אשר תכלול את נציגי משרד הבינוי והשיכון תעשה, בין היתר, על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע.

7.7 תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון.

7.8 מנכ"ל החכ"ר, ועדת כוח אדם וכספים, ונציגי משרד הבינוי והשיכון יהיו רשאים, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים של המועמד ולפיכך, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.

7.9 אין בקיום המכרז המפורט לעיל כדי לחייב את החכ"ר להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.



טל': 073-2668000
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | www.hacalcalit.co.il
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



הכלכלית
כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון

- 7.10. בעצם הגשת המועמדות המשותף מצהיר כי קרא בעיון את מסמכי המכרז, כי ברשותו כל המסמכים הרלוונטיים לצורך הגשת מועמדותו, כי הוא קראם והבינם. כל טענה מכל סוג בקשר עם המכרז ובכלל זה בשל אי הבנה ו/או סתירה ו/או התנגדות לתנאי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המועמד.
- 7.11. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" לא בא להכשיר בשום דרך את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף כהצעה על פי דיני המכרזים.
- 7.12. הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בה בבתי המשפט באזור מרכז.
- 7.13. החכ"ר שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב

ניצן פלג, מנכ"ל

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ



טל': 073-2668000
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | www.hacalcalit.co.il
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



הכלכלית
כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון

נספח א'

מכרז פומבי מספר 14/2019 לבחירת רכז שכונה/מנהל פרויקטים למנהלת בינוי-פינוי-בינוי

רמת אליהו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, אני עומד בכל הדרישות והתנאים כמפורט במסמכי המכרז.

2. מצורפים בזאת כל המסמכים הדרושים לצורך בחינת מועמדותי במסגרת המכרז.

3. פרטיי ליצירת קשר הם כדלהלן:

3.1 כתובת: _____

3.2 דואר אלקטרוני: _____

3.3 מספר טלפון: _____

ולראיה באתי/נו על החתום:

חתימת המועמד



טל': 073-2668000
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | www.hacalcalit.co.il
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



הכלכלית

כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון