

החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ רחוב ירושלים 2, ראשון לציון

מכרז פומבי מספר 1/2019 לבחירת אחראי קשרי קהילה למנהלת בינוי-פינוי בינוי רמת אליהו

החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ (להלן: "החכ"ר") הינה חברה בבעלות מלאה של עיריית ראשון לציון. החכ"ר מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד של אחראי קשרי קהילה למנהלת בינוי-פינוי-בינוי רמת אליהו (להלן: "המנהלת"), להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

1. כללי

- 1.1 המנהלת עוסקת בקידום נושא ההתחדשות העירונית בשכונת רמת אליהו שעיקרה קידום תכנית בינוי-פינוי-בינוי וכן תכניות ו/או היתרי בניה מכוח תמ"א 38.
- 1.2 המנהלת פועלת מול ציבור תושבי שכונת רמת אליהו וסביבתה, בין היתר, באמצעות הסברה, סיוע בהתארגנות בעלי הדירות הכולל בחירת נציגות בעלי דירות.
- 1.3 מטרתה של המנהלת הינו לקדם פרויקטים של התחדשות עירונית כמפורט לעיל בשיתוף תושבי רמת אליהו.
- 1.4 מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. מובהר, ההצעה מופנית לגברים ונשים כאחד.

2. תיאור התפקיד

- 2.1 אחריות על הקשר עם התושבים והקהילה לצורך קידום פרויקטים להתחדשות עירונית.
- 2.2 הובלת ההיבטים החברתיים בתהליכי ההתחדשות העירונית בשכונה.
- 2.3 יישום המדיניות החברתית בתהליכי ההתחדשות העירונית.
- 2.4 אחריות על מערך ההסברה של התכנית לבעלי הדירות והנגשת המידע לתושבים.
- 2.5 עריכת כנסי דיירים ומפגשי שיתוף ציבור. סיוע ביישוב מחלוקות וסכסוכים.
- 2.6 עידוד מנהיגות מקומית וארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בתכנית.
- 2.7 קידום ופיתוח המרכיב החברתי בתהליכי התחדשות עירונית.
- 2.8 הקמה, הכשרה וליווי של וועדי הבתים בשלב הפרויקט.
- 2.9 ניהול וארגון הכשרות והשתלמויות לתושבי השכונה בתחום ההתחדשות העירונית.



- 2.10. יצירת וחיזוק קשרים עם הגורמים החברתיים הפועלים ברשות המקומית, עמותות וקבוצות קהילתיות הפועלות בתחום.
- 2.11. עבודה שוטפת מול יזמים ו/או קבלנים, משרד עו"ד הדיירים, שמאי הדיירים וכלל הגורמים העירוניים והממשלתיים.
- 2.12. הבעת עמדות הקהילה בפני גורמים במנהלת וברשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית.
- 2.13. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

3. תנאי סף

- 3.1. על המועמד להיות תושב ישראל.
- 3.2. על המועמד להיות בעל תואר אקדמאי באחד או יותר מהתחומים הרלוונטיים לתפקיד: עבודה סוציאלית, תכנון חברתי, מדיניות ציבורית, מדיניות חברתית, סוציולוגיה, חינוך, ומשפטים.
- 3.3. על המועמד להיות בעל ניסיון בעבודה קהילתית ו/או חברתית לפחות שנתיים.
- 3.4. ניסיון של שנה לפחות בניהול עובדים.

4. כישורים ודרישות תפקיד נוספות

- 4.1. יכולת קיום תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים.
- 4.2. נכונות לעבודה מאומצת בתנאי לחץ ובשעות הערב.
- 4.3. יכולת עבודה עצמאית במסגרת מובנית.
- 4.4. אחריות אישית לביצוע משימות, יכולת ארגון וסדר, ייצוגיות, כושר ביטוי גבוה, ומשמעת עצמית גבוהה.
- 4.5. אמינות, רגישות חברתית, סובלנות, יצירתיות, גילוי יוזמה.
- 4.6. תינתן עדיפות לבעל ניסיון בעבודה קהילתית ברשויות מקומיות ו/או מוסדות ציבוריים אחרים.
- 4.7. תינתן עדיפות לבעלי ידע וניסיון בתחומי הנדל"ן ו/או והתחדשות עירונית.

5. כפיפות מנהלתית - לראש המנהלת.

6. תנאי ההעסקה

תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד הינם בשיעור של 30%-40% משכר מנכ"ל החכ"ר יחד עם תנאים נלווים כמקובל, הכל בהתאם להוראות ולהנחיות משרד הפנים.



7. כללי

- 7.1 על המועמד לצרף מסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף ומסמכים נוספים כמפורט להלן:
- 7.1.1 טופס הגשת מועמדות המצורף **כנספח א'**.
- 7.1.2 צילום תעודת זהות; קורות חיים; תעודות המעידות על השכלה רלוונטית, בהתאם לסעיף 3.2 לעיל; המלצות וכן כל מידע אחר אשר לדעתו רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.
- 7.1.3 המועמד נדרש לצרף לקורות החיים ו/או להמלצות, פרטי קשר עם מעסיקים ו/או ממונים ו/או אחראים ו/או ממליצים ו/או אחרים, אשר רלוונטיים לצורך בדיקת תנאי הסף והכישורים הנדרשים הנוספים.
- מובהר, אי צירוף איזה מן המסמכים כאמור, עלול לגרום לפסילת המועמדות, על פי שיקול הדעת הבלעדי של החכ"ר.**
- 7.2 ניתן לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת מייל hacalcalit-hr@hacalcalit.co.il או במסירה אישית, במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז ואת שמו "מכרז פומבי מספר 1/2019 לבחירת אחראי קשרי קהילה למנהלת בינוי-פינוי-בינוי רמת אליהו", לתיבת המכרזים, המצויה במשרדי החכ"ר, בית חכ"ר (קומה 6), רחוב ירושלים 2 בראשון לציון, עד לא יאוחר מיום שלישי ה- 29/1/2019 עד השעה 12:00 או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על-ידי החכ"ר. לא תתקבלנה הצעות שיוגשו בדואר ו/או בפקס.
- מועמדות ומסמכים שלא יוגשו באופן האמור לעיל עד למועד האחרון להגשת הצעות (המועד והשעה הנקובים לעיל) יפסלו ולא יכללו במניין המועמדות.**
- 7.3 לבירורים ניתן לפנות בטלפון 073-2668000 או באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת המצוינת לעיל.
- 7.4 המיון הראשוני של ההצעות יבוצע על ידי ועדת מיון ראשונית בראשות מנכ"ל החברה, ושתורכב, בין היתר, ראש המנהלת, נציגי משרד הבינוי והשיכון, היועץ המשפטי ומנהלת לשכת מנכ"ל החברה ("ועדת המיון"), אשר בסיום הליך המיון הראשוני תציג את ממצאיה לוועדת כוח האדם והכספים של החכ"ר (להלן: "ועדת כוח אדם").
- 7.5 החכ"ר תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לערוך מבחני התאמה פנימיים למועמדים שעמדו בתנאי הסף, על בסיס המסמכים שהוגשו עד למועד הקובע. ועדת המיון תזמן לראיון אישי מועמדים שעמדו בתנאי הסף ואשר עברו את המבחן הפנימי.
- 7.6 בחינה וזימון המועמד בפני ועדת כוח אדם שתכלול את נציגי משרד הבינוי והשיכון תעשה, בין היתר, על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע.
- 7.7 תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון.



- 7.8. מנכ"ל החברה וועדת כוח אדם וכספים, ונציגי משרד הבינוי והשיכון יהיו רשאים, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים ו/או אחראים קודמים של המועמד ולפיכך, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- 7.9. אין בקיום המכרז המפורט לעיל כדי לחייב את החכ"ר להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- 7.10. בעצם הגשת המועמדות המשתתף מצהיר כי קרא בעיון את מסמכי המכרז, כי ברשותו כל המסמכים הרלוונטיים לצורך הגשת מועמדותו, כי הוא קראם והבינם. כל טענה מכל סוג בקשר עם המכרז ובכלל זה בשל אי הבנה ו/או סתירה ו/או התנגדות לתנאי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המועמד
- 7.11. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" לא בא להכשיר בשום דרך את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף כהצעה על פי דיני המכרזים
- 7.12. הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בה בבתי המשפט באזור תל אביב-יפו.
- 7.13. החכ"ר שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או לבטל הליך זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב

ניצן פלג, מנכ"ל

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ



טל': 073-2668000
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | www.hacalalit.co.il
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



הכלכלית
כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון

נספח א'

מכרז פומבי מס' 1/2019 לבחירת אחראי קשרי קהילה למנהלת בינוי-פינוי-בינוי רמת אליהו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, אני עומד בכל הדרישות והתנאים כמפורט במסמכי המכרז.

2. מצורפים בזאת כל המסמכים הדרושים לצורך בחינת מועמדותי במסגרת המכרז.

3. פרטיי ליצירת קשר הם כדלהלן:

3.1 כתובת: _____

3.2 דואר אלקטרוני: _____

3.3 מספר טלפון: _____

ולראיה באתי/נו על החתום:

חתימת המועמד



טל': 073-2668000
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | www.hacalcalit.co.il
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



הכלכלית

כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון