

## החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ

### מכרז פומבי מספר 3/2018 לביצוע עבודות לפיתוח סופי שכונת רקפות

#### בראשון לציון

- לפי מדידה -

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

1. החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות מקבלנים לביצוע עבודות לפיתוח סופי שכונת הרקפות – שלב ג' בראשון לציון.
2. מסגרת הזמן לביצוע העבודות הינו 24 חודשים, שתחילתם ביום שינקב בצו התחלת העבודה.
3. על מגישי ההצעות למכרז להיות קבלני בניה רשומים בענף 200 קבוצה ג' בהיקף 5. יתר תנאי הסף מפורטים באתר החברה ומסמכי המכרז.
4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה הכלכלית לראשון לציון רח' ירושלים 2 ראשון לציון, תמורת 4,000 ₪ בתוספת מע"מ (שלא יוחזרו) בימים ובשעות העבודה הרגילים של החברה, החל ממועד מפגש הבהרות ועד לא יאחר מיום 26.02.2018.
5. מפגש הבהרות יערך ביום ראשון, ה- 11.02.2018, בשעה: 13:00. המפגש יצא ממשרדי החברה בכתובת הר"מ. טלפון לבירורים 073-266-8000. הנוכחות במפגש אינה חובה.
6. על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 2,000,000 ₪, וזאת להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
7. את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים במשרדי החברה שברח' ירושלים 2 בראשון לציון, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 3/2018 עד יום א', ה-11.3.2018 בשעה 16:00. במועד ההגשה בשעה 17:00 תערך פתיחה פומבית של ההצעות.
- הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.  
החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
8. הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות.  
היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, יחול מנגנון קנסות כמפורט בהוראות למשתתפים וחכ"ר תהיה רשאית לבטל את זכיית הזוכה במכרז ולחלט את ערבות המכרז ולעבור למציע כשיר מס' 2 אתר החברה: [www.chakar.co.il](http://www.chakar.co.il)

כבוד רב,  
ניצן פלג – מנכ"ל

## החברה הכלכלית לראשון לציון

מכרז פומבי מס' 3/18 לביצוע עבודות לפיתוח סופי שכונת רקפות  
בראשון לציון

- לפי מדידה -

החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ (להלן: "החכ"ר") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות לפיתוח סופי שכונת רקפות בראשון לציון כמפורט בנספחי ההסכם: נספח א'1 (הצעת המשתתף וכתב כמויות); נספח א'2 (מפרט טכני מיוחד); נספח א'3 (תכניות), (להלן: "העבודות").

מועד מפגש הבהרות	11.2.18 בשעה 13:00
מועד אחרון לרכישת המכרז	26.2.18
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	28.2.18
מועד אחרון להגשת הצעות	11.3.18 בשעה 16:00

את החצעה וכל המסמכים הנלווים יש למסור במסירה ידנית במשרדי החברה הכלכלית לראשון לציון (לא לשלוח בדואר) ברחוב ירושלים 2 ראשון לציון, במעטפה סגורה הנושאת כתובות "מכרז פומבי מס' 3/2018" עד למועד האחרון להגשת הצעות הנקוב לעיל.

לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

מסמכי המכרז

.1

## 1.1 מסמכי המכרז כוללים:

- 1.1.1 הוראות למשתתפים לרבות נספחיו, שהינם:
- נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז;
  - נספח 2 - טופס פירוט ניסיונו של המשתתף, בהתאם לתנאי הסף המפורט בסעיף 2.1.3 למסמך ההוראות למשתתפים; טופס המלצה;
  - נספח 3 - הצהרה בדבר תוכניות/מסמכים שצורפו לחוברת המכרז באופן אלקטרוני.
  - נספח 4 - הצהרה בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976;
- 1.1.2 הצעת המשתתף;
- 1.1.3 נוסח ההסכם, לרבות נספחיו, שהינם:
- נספח א'1 - הצעת המשתתף וכתב כמויות;
  - נספח א'2 - מפרט טכני מיוחד;
  - נספח א'2(א) - מפרט טכני לטלוויזיה במעגל סגור לצפייה מרוחקת;
  - נספח א'3 - תוכניות;
  - נספח א'4 - לוח זמנים;
  - נספח א'5 - פרטי חשבון בנק;
  - נספח א'6 - נוסח כתב ערבות הסכם - ביצוע/בדק;
  - נספח א'7 - טבלת קנסות;
  - נספח א'8 - בקשה לביצוע תשלומים באמצעות העברת כספים;
  - נספח ב' - נספח ביטוח;
  - נספח ב'1 - הצהרה בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976;
  - נספח ב'2 - תדריך בטיחות; בטיחות באתר בנייה;
  - נספח ג' - מסמך ההוראות למשתתפים; פרוטוקול מפגש הבהרות; תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;
  - נספח שינויים להסכם -  מצורף  לא מצורף;
  - נספח ד'1 - אישור מסירה;
  - נספח ד'2 - נוסח הצהרה על היעדר תביעות;
  - נספח ד'3 - כתב קבלה ושחרור;

- בנוסף, לנספחים המצוינים לעיל, יהיו המסמכים שלהלן חלק בלתי נפרד מההסכם:
1. המפרט הכללי לעבודות בניה (אוגדן כחול) של הועדה הבין משרדית של משרדי הממשלה\*;
  2. מפרט מע"צ ("הספר הירוק")\*.

\*מפרטים אלו אינם מצורפים להסכם זה והם ניתנים לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון, בית הברש, דרך יעקב דורי, קריית אונו.

- 1.2 התכ"ר תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

**תנאי סף**

2. רשאים לגשת למכרז זה יחידים או תאגידיים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם, ולא באמצעות צד ג' :

**2.1. משתתף שהינו אדם פרטי**

2.1.1. המשתתף הינו תושב ישראל.

2.1.2. המשתתף הינו קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 והתקנות, הצווים והכללים שעל פיו, בהיקף ובסיווג מתאימים בענפים ובעבודות הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל חלקיהן.  
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל –

**על המציע להיות קבלן רשום בענף 200, קבוצה ג' בהיקף 5.**

2.1.3. המשתתף ביצע לפחות עבודה אחת של תשתיות, סלילה ופיתוח במרקם עירוני, בהיקף כספי של 40,000,000 ₪ לפחות לעבודה אחת (סכום החשבון הסופי במועד אישורו, ללא מע"מ) - אשר הסתיימה ונמסרה למזמין משנת 2013 ואילך.

לחילופין –

המשתתף ביצע לפחות 2 עבודות של תשתיות, סלילה ופיתוח במרקם עירוני, בהיקף כספי של 20,000,000 ₪ לפחות לכל עבודה (סכום החשבון הסופי במועד אישורו, ללא מע"מ) - אשר הסתיימו ונמסרו למזמין משנת 2013 ואילך.

**2.2. משתתף שהינו שותפות**

2.2.1. השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.

2.2.2. השותפות עונה על דרישות הסף הקבועות בסעיפים 2.1.2-2.1.3 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 2.4 להלן.

**2.3. משתתף שהינו חברה**

2.3.1. החברה רשומה כדין ברשם החברות.

2.3.2. החברה עונה על דרישות הסף הקבועות בסעיפים 2.1.2-2.1.3 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 2.4 להלן.

2.4. משתתף יחשב כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן :

2.4.1. המשתתף הינו תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות בו (במקרה של חברה) המחזיק ב- 30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.

2.4.2. משתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או חבר או שותף או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.

2.4.3. ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה, לפי העניין.

2.5. **ערבות מכרז** - להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסך 2,000,000 ש"ח. הערבות תהיה בתוקף למשך 3 חודשים לפחות\* מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת עד 10 ימים ממועד הדרישה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחלוט הערבות מצד החכ"ר.

מטרת ערבות זו לשמש להבטחת עמידת המשתתף אחר הצעתו וחתימת המשתתף הזוכה על ההסכם והמצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 10 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז.

סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה בו לא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז או במקרה בו יחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו או במקרה בו יסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז או במקרה בו יגיש המשתתף אחוז תוספת במקום אחוז הנחה או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 8.8 להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

יובהר כי גם ערבות אוטונומית חתומה ע"י חברת ביטוח ישראלית (ולא ע"י סוכן ביטוח), שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, תיחשב כעונה לדרישות המכרז.

\* ערבות שתוקפה מעבר למצוין לעיל תחשב כתקינה לענין תקופת הערבות הנדרשת.

נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב **כנספח 1**.

### עיקרי ההתקשרות

3. עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף-הזוכה (להלן: "**הזוכה**") הינם כדלקמן:

3.1. הזוכה יבצע את העבודות עפ"י הוראות ההסכם וכנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק התמורה בהסכם ועפ"י הצעתו.

3.2. 3 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, יהוו תקופת ניסיון לזוכה, וחכ"ר תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.

3.3. הזוכה יתחיל בביצוע העבודות כנגד צו התחלת עבודה חתום ע"י המנהל ויסיים את ביצוע העבודות בתוך פרק הזמן הכולל לביצוע העבודות, כהגדרתו בפרק ההגדרות להסכם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה יסיים את ביצועו של כל שלב ושלב בעבודה, בתוך פרק הזמן הנקוב לכך בצו התחלת העבודה ו**בנספח א'4** להסכם.

3.4. יובהר, כי קצב העבודות יהיה מושפע מקצב הבנייה והאכלוס של המגרשים באתר ויתכנו הפסקות זמניות בביצוע העבודה – ראו בענין זה את המפורט בסעיף 7 להסכם הלקן.

3.5. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

הצעת המשתתף ואופן הגשתה

.4

- 4.1 המשתתף במכרז יציע את הצעתו על גבי כתב הכמויות הנמצא על גבי הדיסק און קי שצורף למסמכי המכרז. על המשתתף לנקוב במחיר המוצע על ידו בשי"ח (ללא מע"מ) לכל אחד מן הפריטים המנויים בכתב הכמויות בעמודת המחיר ליחידה, כאשר חובה לנקוב במחיר לכל פריט. אין לערוך את שאר העמודות שבכתב הכמויות.
- לאחר מילוי עמודת המחיר לגבי כל פריט בכתב הכמויות, הסכום הכולל יתעדכן אוטומטית.
- על המשתתף להגיש במסגרת הצעתו עותק מודפס של כתב הכמויות המלא המצוי על גבי הדיסק און קי וכן את הדיסק און קי עצמו.
- אין למלא את כתב הכמויות באופן ידני.
- בנוסף, יציין המשתתף בטופס הצעת המשתתף, המצ"ב כנספח א'1 להסכם את סה"כ המחיר שהתקבל בעמודת הסה"כ.
- יובהר, כי בכל מקרה הקובע בבדיקת ההצעות הינו עפ"י המעודכן על גבי הדיסק און קי.
- 4.2 מובהר בזאת כי הכמויות המופיעות בכתב הכמויות הן בבחינת אומדן בלבד ואין החי"ר מתחייבת להן.
- מובהר בזאת, כי אין המשתתף רשאי לנקוב בכמויות אחרות מאלו הנקובות בכתב הכמויות. כמו-כן נאסר על המשתתף לצרף כתב כמויות משל עצמו ו/או להוסיף ו/או לגרוע מכתב הכמויות הקיים. באם יעשה כאמור ייפסלו מסמכי המכרז שהגיש.
- 4.3 המחירים הנקובים בכתב הכמויות אינם כוללים מע"מ.
- 4.4 המשתתף יחתום בחתימת ידו על שולי כל דף מכל המסמכים הנ"ל, וזאת אם אין מקום אחר באותו דף המיועד לחתימתו.
- 4.5 המחירים המוצעים ע"י המשתתף יהיו מחירים כוללים המגלמים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים בביצוע העבודות, ומילוי כל התחייבויות המשתתף לפי ההסכם.
- 4.6 כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.
- 4.7 הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות במכרז.

5. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :
- 5.1. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 5.2. אישור על ניהול פנקסים כחוק ודיווח על הכנסות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 5.3. צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודות התאגדות – לפי העניין.
- 5.4. העתק שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 5.5. אישור מאת רשם הקבלנים כי ביום הגשת ההצעה, רשום המשתתף כדון בסיווגים המתאימים לסוג והיקף העבודות, כנדרש בסעיף 2.1.2 לעיל.
- 5.6. פירוט ניסיונו של המשתתף בהתאם לאמור בסעיף 2.1.3 לעיל ולפי **נספח 2** המצ"ב הכולל התייחסות לפירוט העבודות (מיקום הפרויקט, פרטי המזמין, פרטי המפקח), שנת הביצוע (מועד תחילת העבודות ומועד סיומן בפועל) והיקפן הכספי, בצירוף חשבונית סופיים מאושרים לתשלום לגבי העבודות (בהם יצוין גם פירוט העבודות) או אישור המזמין/הפיקוח לגבי פירוט העבודות, סכום החשבון הסופי המאושר ומועד סיום העבודות והמלצות מאת מזמין העבודה/הפיקוח.
- 5.7. **נספח 3** המצ"ב – טופס המלצה לקבלן – ממולא ע"י המזמין/מנהל הפרויקט ביחס לפרויקטים המוצגים ע"י המשתתף לצורך עמידה בתנאי סף.
- 5.8. **נספח 4** המצ"ב (הצהרה בדבר תוכניות/מסמכים שצורפו לחוברת המכרז באופן אלקטרוני) חתום ע"י המשתתף.
- 5.9. **נספח 5** המצ"ב - הצהרה בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. מלא וחתום ע"י המשתתף.
- 5.10. ערבות אוטונומית כמפורט בסעיף 2.5 לעיל.
- 5.11. פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף וכל דפי תשובות והסברים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 5.12. יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו.
- 5.13. אישור מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתתף.
6. החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא :
- 6.1. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 6.2. היה המשתתף שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.
- 6.3. היה המשתתף חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.

7. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית במשרדי החברה הכלכלית לראשון לציון (לא לשלוח בדואר) ברחוב ירושלים 2 ראשון לציון, במעטפה סגורה הנושאת כתובת "מכרז פומבי מס' 3/2018" וזאת עד למועד הנקוב בפתח המסמך.

לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה האמורים.

### שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

8.

8.1. ועדת המכרזים של החכ"ר אינה מתחייבת להמליץ בפני מנכ"ל החכ"ר למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.

8.2. לשם בחירת הזוכה במכרז ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:

8.2.1. גובה ההצעה.

8.2.2. ניסיון מקצועי, כישוריו ורמת עבודתו של המשתתף.

8.2.3. ניסיון עבר בהתקשרויות קודמות של המשתתף עם החכ"ר ו/או עיריית ראשון לציון ו/או חברות עירוניות בבעלות העירייה.

8.2.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

\* משתתף הינו לרבות העונה לסעיף 2.4 לעיל.

על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו הוכרז זוכה במכרז והפער בין ההצעה הזוכה להצעה הכשרה הבאה במדרג הינו עד 5% (כולל), תוכרז הצעה זו כהצעה הכשרה השנייה במכרז. במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז, תודיע חכ"ר לבעל ההצעה הכשרה השנייה על זכייתו במכרז, וההוראות החלות על המשתתף הזוכה יחולו בהתאמה.

8.4. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

הועדה מתחייבת לשמור על סודיות בכל הנוגע להסברים וניתוח מחירים שנמסרו לה לפי דרישתה ע"י המשתתף.

אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

8.6. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות באופן בלתי סביר מהאומדן בסעיפים מסוימים, בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתף (לרבות המשתתף-הזוכה) לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה בגין הפעלת שיקול דעתה עפ"י ס"ק זה.



8.7. ועדת המכרזים שומרת בזאת לעצמה את הזכות להמליץ בפני מנכ"ל חכ"ר לפצל את הזכייה במכרז בין מספר זוכים, ולמשתתפים במכרז לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך.

מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את אחוז ההנחה או התוספת הנקוב בהצעתם.

8.8. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

### מנגנון פסילת הצעות בלתי סבירות

9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה לעיל, במסגרת הבחינה הכספית של ההצעות ע"י ועדת המכרזים, תיפסלנה הצעות בלתי סבירות, בהתאם למנגנון המפורט להלן:

- 9.1. מובהר כי המנגנון יתול במקרה בו הוגשו לפחות 5 הצעות כשרות למכרז.
- 9.2. לצורך קביעת ממוצע ההצעות ע"י חכ"ר, יבואו במניין כל ההצעות הכשרות, למעט ההצעה הנמוכה ביותר וההצעה הגבוהה ביותר (להלן: "ממוצע ההצעות").
- 9.3. כל הצעה אשר תהא נמוכה מ-90% מממוצע ההצעות תיפסל ע"י ועדת המכרזים. יובהר כי פסילת ההצעה כאמור תיעשה ללא צורך בשימוע למשתתף.
- 9.4. על אף האמור לעיל, הצעה שתהא בשיעור 90% או יותר מאומדן החכ"ר לא תיפסל, אף אם היא נמוכה ביותר מ-10% מממוצע ההצעות.

### חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

10. נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך החכ"ר למשתתף הזוכה. על המשתתף הזוכה להמציא לחכ"ר את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם וכן עותקים חתומים נוספים עפ"י דרישת החכ"ר, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, יחול מנגנון קנסות כדלקמן:

בגין כל יום איחור - 1,000 ₪ לכל יום.

מעבר ל- 5 ימי איחור – 2,000 ₪ לכל יום.

כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

11. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:

- 11.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – עם קבלת הודעה כאמור.
- 11.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם חתימתו על נוסח ההסכם והמצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים.
- 11.3. משתתף שהוכרז כבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – לאחר השלמת ההתקשרות עם המשתתף הזוכה ולחילופין, במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז – לאחר חתימתו על נוסח ההסכם והמצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים.

אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של חכ"ר לחילוט הערבות כאמור בסעיף 2.5 לעיל.

### כללי

12. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החכ"ר ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי החכ"ר.
- על אף האמור, החכ"ר תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
13. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה לחברה הכלכלית בפקס: 03-9668871, תוך ציון שמו ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.
- פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד למועד הנקוב בפתח המסמך.
- תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכל המשתתפים. רק תשובות בכתב תחייבנה את החכ"ר.
14. סיור קבלנים יתקיים במועד הנקוב בפתח המסמך, במשרדי החכ"ר. הנוכחות בסיור אינה חובה.

## נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד  
החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ (להלן - "החכ"ר")  
רחוב ירושלים 2  
ראשון לציון

א.ג.ג.,

### ערבות מספר

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 2,000,000 ₪ (במילים: שני מיליון ש"ח בלבד) (להלן - "סכום הערבות") בקשר למכרז פומבי מס' 3/2018 לביצוע עבודות לפיתוח סופי שכונת רקפות בראשון לציון.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, עד 10 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה ע"י מנכ"ל חכ"ר או ממלא מקומו. דרישה אשר תהא חתומה ע"י ממלא מקומו של מנכ"ל החברה תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם החכ"ר.  
לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס או בדוא"ל, לא תיחשב כדרישה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, על דרך של העברה בנקאית לחשבון החכ"ר עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_



נספח 3

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
 החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ (להלן - "החכ"ר")  
 רחוב ירושלים 2  
 ראשון לציון  
 א.ג.נ.,

**הנדון: טופס המלצה לקבלן**  
 לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון מוקדם

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

מיקום הפרויקט: \_\_\_\_\_

תיאור קצר של הפרויקט: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מועד השלמת הביצוע: \_\_\_\_\_

משך הביצוע בפועל: \_\_\_\_\_ עמד/לא עמד בלוי"ז: \_\_\_\_\_

היקף החשבון הסופי המאושר לפני מע"מ: \_\_\_\_\_

שם המזמין: \_\_\_\_\_

כתובת המזמין: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_

שם תברה מנהלת: \_\_\_\_\_

שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

**אישור מזמין/מנהל הפרויקט המתואר לעיל**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי הקבלן: \_\_\_\_\_ ביצע בהזמנתי/בניהולי את הפרויקט המתואר לעיל וכי כל המפורט מעלה נכון הוא. להלן התרשמתי מהקבלן (במדדים של 1 - 10, כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר):

טיב ואיכות העבודות: \_\_\_\_\_; עמידת הקבלן בלוחות זמנים: \_\_\_\_\_; הענות לדרישות תיקונים ושינויים במהלך הפרויקט ללא העלאת טענות: \_\_\_\_\_; שתוף פעולה עם המזמין: \_\_\_\_\_.

התרשמות כללית: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המזמין/העבודה/מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_

e: החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ/החברה הכלכלית - מכרז לפיתוח שכונת רקס/מכרז פיתוח שכונת רקס - הוראות למשתתפים.docx 2  
 19/18.115-361661  
 29 - 05-02-2018 גירסה

שם המשתתף וחתימה: \_\_\_\_\_

**נספח 4**

מכרז פומבי מס' 3/2018 לביצוע עבודות לפיתוח סופי שכונת רקפות  
בראשון לציון

**הצהרה בדבר תוכניות/מסמכים שצורפו לחוברת המכרז באופן אלקטרוני**

הריני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שהתוכניות/המסמכים המצורפים כנספח א'3 להסכם, צורפו לחוברת המכרז במתכונת אלקטרונית, על גבי "דיסק און קיי".

למסמך זה מצורפת רשימת תוכניות/מסמכים, הנכללים ב"דיסק און קיי" הנזכר לעיל.

הריני מצהיר בזאת, כי קראתי בעיון את כל המסמכים, המפורטים לעיל, אשר נכללים במסגרת נספח א'3 האמור, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהזוכה במכרז ביחס למסמכים אלו.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם המשתתף וחתימה: \_\_\_\_\_

**נספח 5****הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_  
והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
  2. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המשתתף או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\* ביותר משתי עבירות\*;  
לחילופין-  
המשתתף או בעל זיקה\* אליו הורשעו\* ביותר משתי עבירות\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.  
\* "בעל זיקה"; "הורשעו"; "עבירה" – כהגדרתם בסעיף 9(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
  3.
    - 3.1. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המשתתף;  
לחילופין –
    - 3.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;
      - 3.2.1. במידה והמשתתף מעסיק מעסיק 100 עובדים לפחות, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המשתתף מצהיר ומתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;  
לחילופין-
      - 3.2.2. המשתתף מצהיר כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 3.2.1 לעיל, ואם קיבל הנחיות בעניין, הוא גם פעל ליישומן.  
\* "מעסיק" – כהגדרתו בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות.
4. הנני מצהירה/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

שם המשתתף וחתימה: