

## החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ

### הזמנה להציג מועמדות לכניסה למאגר יועצי תקינה וניהול פרויקטים בתחום הספורט, מגרשי ומתקני ספורט

#### הודעה לעיתונות

- כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך -

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ (להלן: "החכ"ר") מזמינה בזאת הצעות להצטרפות למאגר יועצים בתחום התקינה וניהול פרויקטים בתחום הספורט, מגרשי ומתקני ספורט.

במסגרת הליך זה ניתן להגיש הצעות רק עבור המקצוע שלעיל.

את מסמכי ההליך ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החכ"ר: [www.hacalcalit.co.il](http://www.hacalcalit.co.il).

המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום א', ה – 3/3/2019, בשעה 12:00.

יובהר, כי גם יועצים הנותנים שירותים כיום לחכ"ר המעוניינים להיכנס למאגר, נדרשים להגיש הצעה בהתאם להליך זה.

ניצן פלג

מנכ"ל חכ"ר



טל': 073-2668000  
פקס: 03-9668871

רח' ירושלים 2, ראשון לציון 7531370 | [www.hacalcalit.co.il](http://www.hacalcalit.co.il)  
כתובת למכתבים: ת.ד. 8414, מיקוד 7518301, ראשון לציון



**הכלכלית**

כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון

# החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ

## הזמנה להציג מועמדות לכניסה למאגר יועצי תקינה וניהול פרויקטים בתחום הספורט, מגרשי ומתקני ספורט

### תנאי ההתמודדות

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ (להלן: "החכ"ר") מזמינה בזאת הצעות להצטרפות למאגר יועצי תקינה וניהול פרויקטים בתחום הספורט, מגרשי ומתקני ספורט שח בק (להלן: "המאגר").

הכניסה למאגר הינה בהתאם לתנאי הליך זה.

עם המשתתפים שיבחרו למאגר ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המקובל בחכ"ר, כפי שיעודכן מעת לעת. השירותים בפועל יינתנו בכפוף להמצאת הזמנת עבודה ע"י החכ"ר, ככל שתומצא.

מובהר כי אין בהכללות של מציע במאגר כלשהו משום הבטחה של חכ"ר למסור לאותו המציע עבודות בהיקף כלשהו ו/או למסור לאותו מציע עבודה כלשהי, ומסירת עבודות למי מהמציעים תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של חכ"ר. למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חכ"ר בקשר עם האמור לעיל.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי ההזמנה, יש למסור במסירה ידנית לגבי' מירי חלפון, מנהלת לשכת מנכ"ל חכ"ר, במשרדי החכ"ר (לא לשלוח בדואר), רחוב ירושלים 2, קומה 6, ראש"צ, במעטפה סגורה נושאת ציון "הצגת מועמדות לכניסה למאגר יועצים בתחום הספורט, מגרשי ומתקני ספורט" בלבד, עד ליום א' ה- 3/3/2019, בשעה 16:00.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל – לא יתקבלו.

יובהר, כי גם מתכננים ויועצים הנותנים שירותים כיום לחכ"ר המעוניינים להיכנס למאגר, נדרשים להגיש הצעה בהתאם להליך זה.

### רשימת נספחים:

- נספח 1 - טופס הצעת המציע;
- נספח 2 - פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות;
- נספח 3 - נוסח המלצה;
- נספח 4 - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- נספח 5 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

## 1. הנחיות כלליות למתן השירותים:

מציע שייכלל במאגר וייבחר לבצע עבודה מסוימת (להלן: "היועץ"), יידרש לבצע, בין היתר, את המטלות שלהלן:

מובהר כי מדובר בפירוט כללי בלבד, וכי רשימת המטלות שיהיה על היועץ לבצע תקבע בהסכם ובהזמנת העבודה.

ייעוץ, ניהול הפרויקט וליווי מקצועי בפרויקטים של מתקני ומתחמי ספורט כגון: אצטדיונים, היכלי ספורט, מגרשים משולבים, מתקני משחק, חדרי כושר, משטחי דשא, אצטדיוני אתלטיקה קלה, מתקני שעשועים ומתקנים קהילתיים.

## תנאי סף

2. רשאים להציע הצעה להזמנה זו מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר:

"מציע" לעניין זה ייחשב – יחיד, שותפות רשומה כדין או חברה רשומה כדין בישראל.

הכללתם של המבקשים להיכלל במאגר תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החכ"ר, בהתבסס על הנתונים והמסמכים אשר יומצאו על ידי המשתתפים.

2.1. למציע ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות במתן ייעוץ מקצועי וניהול פרויקטים בתחום התקינה של מתקני ומתחמי ספורט;

2.2. למציע ניסיון מוכח בעבודה מול מפעל הפיס ו/או משרד התרבות והספורט ו/או המועצה להסדר ההימורים בספורט ("טוטו ווינר");

2.3. המציע הנו בעל אישור בר תוקף, נכון למועד הגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

2.4. המציע והגורמים הרלבנטיים מטעמו למתן השירותים אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות המציע עם החכ"ר בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".

## עיקרי ההתקשרות

3. עיקרי התנאים אשר יחולו על המציעים שייכללו במאגר (להלן: "הזכיינים" ו/או "זכייני המאגר") הינם כדלקמן:

3.1. הזכיינים במאגר יהוו מאגר יועצים בתחום התקינה וניהול פרויקטים בתחום הספורט, מגרשי ומתקני ספורט, בכפוף לחתימת הסכם ייעוץ בנוסח המקובל בחכ"ר.

3.2. החכ"ר, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, תפנה לקבלת הצעות מהזכיינים בכל מאגר בהתאם לאופן החלוקה האמור להלן.

יובהר, כי החכ"ר אינה מתחייבת לפנות לקבלת שירותים מכל הזכיינים במאגר.

3.3. תקופת ההסכם:

תקופת ההסכם במהלכה תהא החכ"ר רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה ל- 36 חודשים.

מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הזכייין לפי הזמנת העבודה.

התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזוכה – תהווה תקופת ניסיון לזוכה, והחכ"ר תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.

#### 3.4. חלוקת העבודה בין הזכיינים:

**חלוקת הזמנות עבודה תעשה לפי הליך התמחרות. הצעות המחיר יחושבו לפי אחוז מפרויקט, לחילופין לפי סכום גלובאלי בכל היקף שהוא ו/או לפי הקבוע בהליך ההתמחרות – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החכ"ר.**

במסגרת הליך ההתמחרות והזמנות העבודה התכ"ר תהיה רשאית לשקול שיקולים נוספים בדבר יכולת; איכות ורמת השירות; אמינותם של זכייני המאגר; ייחודיות עבודת התכנון; ניסיון עבר עם המתכנן בהתקשרויות קודמות עם החכ"ר וכל שיקול רלבנטי אחר – לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת ההתקשרויות בחכ"ר ומי מטעמה.

בחירת ההצעה הזוכה תעשה ע"י ועדת ההתקשרויות של החכ"ר – בהתאם לנהליה הפנימיים של החכ"ר.

#### 3.5. היקף עבודת הזוכה:

**החכ"ר אינה מתחייבת כלפי הזכיינים להיקף עבודה מינימאלי כלשהו ו/או קצב הזמנות כלשהו ו/או הזמנת עבודה כלשהי.**

3.6. יתר תנאי ההתקשרות הינם בהתאם לתנאים המקובלים בחכ"ר, ובהתאם לתנאים שייקבעו לגבי כל עבודה בנפרד.

3.7. יובהר, כי חכ"ר שומרת על זכותה לעדכן את מאגרי היועצים/מתכננים מעת לעת, לרבות בתחום המפורט במסמך זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין יועצים/מתכננים נוספים להצטרף למאגר.

בכלל זאת, החכ"ר שומרת על זכותה לשנות ו/או להוסיף קריטריונים להצטרפות למאגרים.

#### הצעת המציע להיכלל במאגר ואופן הגשתה

4. המציע ימלא את טופס הצעת המשתתף המצורף כנספח 1, ויצרף את המסמכים המפורטים להלן.

5. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים לפי הסדר שלהלן:

5.1. טופס הצעת המציע המצ"ב כנספח 1 להזמנה זו.

5.2. צילום ת.ז./אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.

5.3. אישור מורשי תתימה מטעם המציע.

5.4. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

- 5.5. אישור על ניהול פנקסים ודיווח הכנסות כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 5.6. למציע יחיד – קו"ח/ למציע שהינו תאגיד - פרופיל משרד. מובהר כי קורות החיים / פרופיל המשרד מחייבים התייחסות לנדרש בתנאי הסף ולאמות המידה המפורטות בנספח 2.
- 5.7. במקרה של תאגיד - פירוט אודות צוות המציע כמפורט בטבלה בסעיף 2 לטופס ההצעה, בצירוף קו"ח.
- 5.8. המלצות בנוסח המצ"ב **כנספח 3 מ-3 ממליצים שונים.**
- 5.9. תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (נוסח מצ"ב **כנספח 4**).
- 5.10. שאלון ממולא ע"י המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהעסקת המציע לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" (נוסח מצ"ב **כנספח 5**).
- 5.11. הזמנה זו כשהיא חתומה ע"י המציע, בתחתית כל עמוד.
- 5.12. דפי תשובות והסברים שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המציע.
6. **החתימה על הצעת המציע תהיה באופן הבא :**
- 6.1. היה המציע יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 6.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.
- 6.3. היה המציע חברה רשומה, יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.
- שיקולי ועדת ההתקשרויות של החכ"ר להכללת מציעים במאגר**
- 7.
- 7.1. ועדת ההתקשרויות של החכ"ר (להלן: "הוועדה") ו/או מי שהוסמך על ידה אינה מתחייבת לכלול כל הצעה שהיא במאגר.
- 7.2. יכללו במאגר רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:
- 7.2.1. עומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל;
- 7.2.2. אין מניעה להתקשרות עמם לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11;
- 7.2.3. שנמצאו מתאימים לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ו/או של מי שהוסמך על ידה, בהתאם לקריטריונים המצורפים **כמסמך 2**. בכל מקרה, ניקוד מינימאלי להצטרפות למאגר הינו 60.
- 7.2.4. למאגר יבחרו עד 15 משתתפים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.
- 7.3. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

- 7.4. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה.
- 7.5. הוועדה שומרת על זכותה שלא לכלול במאגר מציע על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם החכ"ר ו/או חברות עירוניות אחרות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכים פומביים אחרים שנערכו ע"י החכ"ר או ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות שבבעלותה.
- 7.6. חכ"ר תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה ובכל עת, לפנות בבקשה להכללת יועצים אחרים ו/או נוספים במאגר ו/או לפנות בפנייה פומבית לקבלת הצעות למתן שירותים ספציפיים של יועצים נוספים עבור פרויקטים מסוימים.
- 7.7. בנוסף רשאית החכ"ר להחליט על ביטול הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להכללה במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאחר הקמת המאגר, על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר.
- 7.8. שמות היועצים/מתכננים שיכללו במאגר יפורסמו על ידי החכ"ר באתר האינטרנט הרשמי של החכ"ר.

## כללי

8. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הזמנה זו או כל הסתייגות ביתס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי ההזמנה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החכ"ר ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי החכ"ר.
- על אף האמור, החכ"ר תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההזמנה, ולפסול את הצעתו.
9. מצא מציע סתירה בין מסמכי ההזמנה ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה לחברה הכלכלית בפקס: 03-9668871 או בדוא"ל [michal@hacalcalit.co.il](mailto:michal@hacalcalit.co.il) בקובץ וורד, תוך ציון שמו ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.
- פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד 7 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות לפי הזמנה זו. שינויים במסמכים ישלחו לכל הרוכשים ויפורסמו באתר האינטרנט של החכ"ר. רק שינויים בכתב יחייבו את חכ"ר.

**טופס הצעת המציע – מאגר יועצים**

**בתחום יועצי תקינה וניהול פרויקטים בתחום הספורט, מגרשי ומתקני ספורט**

1. **פרטי המציע:**
- 1.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
  - 1.2 מס' ח.פ. / ת.ז: \_\_\_\_\_
  - 1.3 כתובת: \_\_\_\_\_
  - 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
  - 1.5 פקס: \_\_\_\_\_
  - 1.6 כתובת מייל: \_\_\_\_\_
  - 1.7 שם איש קשר ומס' טלפון: \_\_\_\_\_

2. **פירוט אודות צוות המציע המיועד למתן השירותים** ניתן לצרף טבלה נפרדת.  
יש לצרף קוויית של כל חברי הצוות.

שם מלא	תחום ההתמחות	השכלה	ותק

3. **פירוט ניסיון ועבודות קודמות בתחום הייעוץ** ניתן לצרף טבלה נפרדת.

שם המזמין	הפרויקט/העבודה	מועד התחלה	מועד סיום	היקף כספי של הפרויקט	פרטי איש קשר שם וטלפון


4. להצעה יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 4.2 אישור מורשי חתימה מטעם המציע.
- 4.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 4.4 אישור על ניהול פנקסים ודיווח הכנסות כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 4.5
- 4.6 למציע יחיד – קו"ח/ למציע שהינו תאגיד - פרופיל משרד.
- 4.7 במקרה של תאגיד - פירוט אודות צוות המציע כמפורט בטבלה בסעיף 2 לעיל בצירוף קו"ח.
- 4.8 המלצות בנוסח המצ"ב **כנספח 3 מ-3 ממליצים שונים**.
- 4.9 תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (נוסח מצ"ב **כנספח 4**).
- 4.10 שאלון ממולא ע"י המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהעסקת המציע לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" (נוסח מצ"ב **כנספח 5**).
- 4.11 הזמנה זו כשהיא חתומה ע"י המציע, בתחתית כל עמוד.
- 4.12 דפי תשובות והסברים שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המציע.



5. **הצהרת המציע:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.צ.ח.פ.ת.ז. כתובת \_\_\_\_\_  
מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה להציג מועמדות והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים.

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.

הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות לעיל נכונים ומדויקים.

**ולראיה באתי על החתום:**

חתימת המציע \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ כתובת המציע \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ שם מורשה/י החתימה של המציע וחתימתו/ם \_\_\_\_\_

**אישור**

(במקרה של תאגיד ו/או שותפות רשומה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח החברה \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות  
ה"ה \_\_\_\_\_, שניהם מנהלים בחברה בצרוף חותמת החברה  
מחייבים, עפ"י תזכיר החברה ותקנותיה, את החברה לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

**פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות**

ניקוד האיכות אשר יוענק לכל משתתף ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים להלן.

פירוט ניקוד	קריטריונים	
0 - 20 נק'	<b>התאמת המציע עפ"י טופס המלצות (נספח 3)</b> (הניקוד יינתן עפ"י ממוצע 3 ההמלצות)	1.
מעל 5 שנות ניסיון עד 10 שנות ניסיון (כולל) = 5 נק' מעל 10 שנות ניסיון עד 15 שנות ניסיון = 10 נק' כל שנה נוספת מעל 15 שנות ניסיון תזכה ב- 2 נק' נוספות ולא יותר מ- 20 נק'	<b>שנות ניסיון של המציע בתחום</b>	2.
מעל 5 פרויקטים ועד 10 פרויקטים (כולל) = 5 נק' מעל 10 פרויקטים ועד 15 פרויקטים (כולל) = 10 נק' מעל 15 פרויקטים ועד 20 פרויקטים (כולל) = 15 נק' כל פרויקט נוסף מעבר יזכה ב- 2 נק' נוספות ולא יותר מ- 20 נק'	<b>היקף ניסיון של המציע בתחום</b> הניקוד יינתן בהתאם למספר הפרויקטים שבוצעו ע"י המציע ב- 10 שנים אחרונות	3.
כל פרויקט נוסף מעבר ל- 4 פרויקטים, יזכה ב- 2 נק' נוספות ולא יותר מ- 10 נק'	<b>ניסיון עבר עם גופים ציבוריים</b>	4.
30 נק'	<b>התרשמות כללית</b> כולל התאמה לקטגוריה והיקפים כספיים של ניסיון קודם	5.

**ניקוד מינימאלי למעבר הינו 60 נקודות.**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ  
א.ג.נ.,

**המלצה -**

עבור \_\_\_\_\_

יש לסמן בין 1 ל- 5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד	
					א. עמידה בלוח זמנים
					ב. עמידה בתקציב
					ג. זמינות
					ד. מקצועיות

עבודת היועץ כללה תקינה של מתקני ומתחמי ספור (כן / לא)

עבודת היועץ כללה עבודה מול מפעל הפיס ו/או משרד התרבות והספורט ו/או המועצה להסדר ההימורים בספורט (כן / לא)

עבודת היועץ כללה תכנון והובלה של (יש לציין מספר) מגרש שח בק.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

נספח 4

הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע (להלן "המשתתף")  
והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.  
2. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המשתתף או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\* ביותר משתי עבירות\*;  
לחילופין-  
המשתתף או בעל זיקה\* אליו הורשעו\* ביותר משתי עבירות\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.  
\* "בעל זיקה"; "הורשעו"; "עבירה" – כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;  
3. 3.1 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המשתתף;  
לחילופין –  
3.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;  
3.2.1 במידה והמשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המשתתף מצהיר ומתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;  
לחילופין-  
3.2.2 המשתתף מצהיר כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף 3.2.1 לעיל, ואם קיבל הנחיות בעניין, הוא גם פעל ליישומן.  
\* "מעסיק" – כהגדרתו בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות.  
המשתתף מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.  
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/הוא

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני

חותמת וחתימת עו"ד

נספח 5

החברה הכלכלית ראשון לציון בע"מ

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד:

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי		תאריך לידה
סי"ב				
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	1
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th>2</th>	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	2
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th>3</th>	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	3
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th>4</th>	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	4
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th>5</th>	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

**5. קשר לפעילות החכ"ר ו/או עיריית ראשון לציון**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרת המקבל שירות, לפעילות החכ"ר ו/או העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה/מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם?). יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. נאין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)

לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכות ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכות ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכות תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוג חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים ככהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לא כן, נא פרט:

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

**יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים**



## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
 [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים  
 בבורסה(4)]  
**"קרוב"** – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכות ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכות ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכות תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

### 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
**"קרוב"** – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
 לא    כן, נא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החכ"ר בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחכ"ר, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך