

החברה הכלכלית לראשון לציון בע"מ

מכרז פומבי מספר 9/2020 להשכרת מבנה הכולל 2 חללי מסעדות בחוף הים בראשון לציון

פרוטוקול מפגש הבהרות מיום 07.07.2020

נציגים מטעם חכ"ר: מר אייל בובר, מנהל אגף פיתוח עסקי; מר שבתאי לוי, מנהל תפעול, סיגל בן עלי, סמנכ"לית כספים, מר אריה אודלר, יועץ חיצוני, עו"ד אחיקם שוסטר, יועמ"ש, עו"ד דייגו דרוגר, יועמ"ש.

נציגי המשתתפים;

הבהרות עדכונים ודגשים

- את מסמכי המכרז (בשתי מעטפות נפרדות- האחת עם ההצעה הכספית והשנייה עם יתר מסמכי המכרז) יש למסור במסירה ידנית במשרדי החברה הכלכלית לראשון לציון (לא לשלוח בדואר) ברחוב ירושלים 2 ראשון לציון, במעטפה סגורה הנושאת כתובת "**מכרז פומבי מס' 09/2020, וזאת עד ליום 28.7.2020 בשעה 12:00.**"
- את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה הכלכלית לראשון לציון רח' ירושלים 2 ראשון לציון, תמורת 2,500 ₪ בתוספת מע"מ (שלא יוחזרו) בימים ובשעות העבודה הרגילים של החברה, עד ליום ב' ה- 20.7.2020
- מסמכי המכרז יועלו לאתר החכ"ר. אין בכך כדי לגרוע מחובת המשתתף לרכישת מסמכי המכרז, כתנאי להשתתפותו במכרז.
- המשתתפים נדרשים לקרוא את כלל מסמכי המכרז בטרם הגשת הצעה.

עו"ד אחיקם שוסטר הציג את עיקרי המכרז והפרויקט:

- החכ"ר מעוניינת להשכיר מבנה הכולל 2 חללי מסעדות בחוף הים בראשון לציון.
- רשאים להגיש הצעות למכרז משתתפים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 להוראות למשתתפים.
- ההסכם הוא ל-5 שנים חסר יום, עם אופציה להארכה ל-5 שנים נוספות. לשוכר תהיה אופציה להודיע לחכ"ר לאחר שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות על רצונו להפסיק את ההתקשרות, וזאת באמצעות הודעה מראש לחכ"ר 6 חודשים לפני המועד בו הוא מעוניין להפסיק את השכרת הנכס.
- תשלום דמי השכירות החודשיים ייקבע על פי המחזור החודשי של הזוכה בנכס (7.5% מהמחזור החודשי) או הצעתו הכספית לדמי שכירות, **על פי הגבוהה מבניהם.**
- דמי שכירות חודשיים לא יפחתו מ-100,000 ₪. הצעתה לדמי שכירות אשר תפחת מסכום זה תיפסל על הסף.
- בקומת הקרקע בנכס קיימת חריגת בניה ולא ניתן לחלק זה בנכס היתר. החכ"ר פועלת להסדרת החריגות. ככל והחריגות לא יאושרו ו/או לא יבוצע שימוש על ידי השוכר בקומת הקרקע, יופחתו דמי השכירות החודשיים המוצעים על ידי המשתתף בהצעתו בסך של 6,000 ₪ בחודש.

- תשומת לב המשתתפים כי פורסמה הודעת הבהרה לפיה לאור הוראות משרד הבריאות והתפשטות נגיף הקורונה, יראו גם במי שיגיע ביום 7.7.2020 לסיור בנכס בלבד אף מבלי שהשתתף במגש ההבהרות במשרדי החכ"ר כמי שהשתתף במפגש הבהרות.

כללי:

- יש להגיש את המסמכים המפורטים בסעיף 5 למסמך ההוראות למשתתפים, באופן המוגדר בסעיף.
 - טופס הצעת המשתתף (נספח א'1) תוגש במעטפה נפרדת ותיפתח רק לאחר בחינת עמידת המשתתף את תנאי הסף וכן קבלת ציון המינימום ברכיב האיכות במכרז.
 - **נספח ביטוח** – יש לחתום בתחתית העמוד על נספח הביטוח המצורף להסכם. אין להעיר או להתנות על נספח הביטוח. **אין** צורך להגיש נספח חתום ע"י חברת הביטוח בשלב זה, אלא רק בחתימת החוזה עם הזוכה.
 - **ערבות מכרז** – על המשתתפים לצרף להצעתם כתב ערבות מכרז בנוסח המצורף למסמך ההוראות למשתתפים, מבלי להוסיף הערות, שינויים או הסתייגויות ותוך הקפדה על התאמה בין פרטי הנערב לבין פרטי המציע.
 - **שאלות הבהרה** – שאלות הבהרה ביחס לתנאי המכרז יש להעביר בכתב בלבד, באמצעות דוא"ל: miri@hacalcalit.co.il, עד ליום 21.7.2020. שאלות שתועברנה תופצנה בצורה אנונימית לכל המשתתפים יחד עם התשובה.
 - מובהר בזאת, כי רק מסמכי המכרז, הפרוטוקול **הכתוב** של מפגש ההבהרות, תשובות בכתב לשאלות הבהרה ועדכונים שתוציא חכ"ר למסמכי המכרז בכתב (ככל שתוציא) יחייבו את חכ"ר ואת המשתתפים במכרז.
 - למען הסר ספק, מובהר כי כל שנאמר במסגרת מפגש ההבהרות ולא עוגן בכתב במסגרת פרוטוקול זה אינו מחייב את החכ"ר. לא תשמענה טענות על סמך מידע אשר לא נכלל במסמכי המכרז ו/או במסמכים אלו.
- על המשתתף לצרף להצעתו מסמך זה, וכן כל מסמך אחר שתוציא חכ"ר בעניין מכרז זה, ככל שתוציא, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

